



Domande frequenti RUSN

Versione 1.6I

Introduzione

Le presenti domande frequenti raggruppano le tematiche correlate alle attività spettanti alla persona responsabile per l'utilizzazione sistematica del numero AVS (RUSN). Fornisce indicazioni sui compiti che un RUSN dovrà svolgere e sul livello di responsabilità spettanti.

1 Compiti e obblighi

- 1 [Quali sono gli obblighi di un ente utilizzatore sistematico del numero AVS?](#)
- 2 [Quali sono i compiti e gli obblighi del RUSN?](#)

2 Gestione dei diritti di accesso

- 3 [Perché nel modulo occorre indicare il contatto di un tecnico?](#)
- 4 [Perché il RUSN deve richiedere gli accessi per consultare la banca dati UPI?](#)
- 5 [Qual è la procedura per la richiesta di accesso?](#)
- 6 [Perché occorre formare gli aventi diritto e come si svolge la loro formazione?](#)
- 7 [Perché il RUSN deve eliminare gli accessi inutili e come può farlo?](#)
- 8 [Cosa devo fare se il ruolo di persona di contatto o di responsabile dell'utilizzazione sistematica del numero AVS \(RUSN\) per l'UCC è assegnato a un altro dipendente della mia organizzazione?](#)

3 Protezione dei dati

- 9 [Quali misure devono essere adottate per assicurare la protezione dei dati in riferimento all'utilizzazione del numero AVS?](#)
- 10 [Perché il RUSN deve garantire una protezione dei dati in conformità allo stato attuale della tecnologia?](#)
- 11 [Perché il RUSN è responsabile di imporre le misure necessarie per la protezione dei dati?](#)
- 12 [Perché il RUSN deve nominare un/una supplente?](#)

4 Sorveglianza degli aggiornamenti dei numeri AVS

- 13 [Perché occorre garantire la possibilità per l'Ufficio centrale di verificare i dati?](#)
 - 14 [Perché occorre garantire l'aggiornamento dei dati?](#)
-

1 Compiti e obblighi

1 Quali sono gli obblighi di un ente utilizzatore sistematico del numero AVS?

Gli obblighi dell'ente sono i seguenti:

1. Avvisare l'Ufficio Centrale di Compensazione in merito al suo utilizzo del numero AVS in modo sistematico tramite il [modulo](#) previsto a tale scopo
2. Indicare una persona responsabile dell'utilizzazione sistematica del numero AVS (RUSN) e almeno un sostituto.
3. Limitare l'accesso al numero AVS solo alle persone che hanno bisogno di questo numero per adempiere ai propri obblighi legali
4. Informare le persone autorizzate all'utilizzazione del numero AVS che questo può essere utilizzato esclusivamente in rapporto ai loro compiti e potrà essere comunicato esclusivamente in conformità alle prescrizioni legali
5. Garantire la sicurezza dell'informazione e la protezione dei dati (SIPD), in particolare avendo cura di crittografare le collezioni di dati comprendenti il numero AVS che attraversano una rete pubblica
6. Definire le procedure in caso di accesso non autorizzato alle banche dati o in caso di utilizzo abusivo degli stessi
7. Consentire all'UCC di effettuare dei controlli sui numeri AVS utilizzati e di eseguire le correzioni richieste dalla stessa.

2 Quali sono i compiti e gli obblighi del RUSN?

Il RUSN in quanto soggetto responsabile dell'utilizzazione del numero AVS deve garantire che vengano prese tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a tutelarsi da ogni eventuale utilizzazione abusiva del numero AVS.

I compiti dei quali si assumerà la responsabilità sono i seguenti:

1. Comunicare senza ritardi all'UCC qualsiasi modifica ai dati dichiarati durante la dichiarazione di utilizzazione sistematica del numero AVS ([art. 134ter al. 3 Ordinanza sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti \(OAVS\)](#))
2. Gestire i diritti di accesso ([art. 153d let. a Legge federale su l'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti \(LAVS\)](#)):
Che si tratti dell'accesso a UPIViewer o a UPIServices, il RUSN è il punto di contatto dell'UCC per l'esecuzione delle domande di accesso. Deve inoltre assicurare che gli accessi concessi siano quelli necessari e informerà senza ritardo le dovute revoche. Prossimamente verrà realizzata un'interfaccia Web volta alla semplificazione della gestione di tali diritti.
3. Garantire che il concetto di protezione dei dati realizzato presso il suo ente in relazione all'utilizzazione del numero AVS sia conforme all'attuale stato della tecnica. In particolare, dovrà essere in grado di far applicare le misure necessarie volte a ottenere il livello di protezione richiesto ([Messaggio concernente la modifica della legge federale sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti \(Utilizzazione sistematica del numero AVS da parte delle autorità](#), capitolo 5.1, pagina 6072, commentario relativo all'articolo 153d (Misure tecniche e organizzative), lettera b della LAVS).
4. Essere il punto di contatto dell'UCC per quanto riguarda l'obbligo di collaborazione di cui [all'articolo 153f LAVS](#) e garantirne l'attuazione.

I compiti effettivi che il RUSN è tenuto a realizzare dipendono tuttavia dalla struttura organizzativa propria del soggetto utilizzatore.

2 Gestione dei diritti di accesso al registro UPI

3 Perché nel modulo occorre indicare il contatto di un tecnico?

Il fornitore dei servizi informatici o l'altro tecnico di contatto indicato nel [modulo](#) avrà l'incarico di attuare la soluzione tecnica per implementare UPI Services nell'organizzazione. Questa installazione avviene in autonomia ovvero l'Ufficio centrale non interviene nell'attuazione e/o nella manutenzione della soluzione adottata in seno all'organizzazione. Il RUSN deve mantenere aggiornati i dati delle parti interessate tecniche e segnalare all'Ufficio centrale le eventuali modifiche affinché la comunicazione tra il tecnico di contatto e l'Ufficio stesso possa essere garantita in caso di problemi informatici.

4 Perché il RUSN deve richiedere l'accesso per consultare la banca dati UPI?

In base [all'art. 153d, let. b della LAVS](#), il RUSN viene nominato quale persona responsabile per l'utilizzazione sistematica del numero AVS all'interno di un'organizzazione. In concreto, ha quindi la responsabilità di come il numero AVS verrà utilizzato nella sua organizzazione. Può dunque nominare in modo autonomo gli aventi diritto della sua organizzazione che possono consultare la banca dati UPI.

5 Qual è la procedura per la richiesta di accesso?

Il RUSN richiede e garantisce la gestione degli accessi del personale che necessita di consultare la banca dati UPI per l'adempimento dei propri compiti legali. Viene messa a disposizione una piattaforma affinché il RUSN possa nominare le persone aventi diritto all'interno della propria organizzazione. Successivamente l'Ufficio centrale convalida le richieste di accesso. Il servizio di accesso dell'UCC può anche intervenire in caso di domande relative a tali compiti.

6 Perché occorre formare gli aventi diritto e come si svolge la loro formazione?

In base [all'art. 153d, let. c della LAVS](#), le persone autorizzate ad accedere ai dati devono essere istruite, nell'ambito delle formazioni e dei perfezionamenti (interni), che il numero AVS può essere utilizzato soltanto per l'adempimento dei compiti ed essere comunicato soltanto in conformità alle prescrizioni legali. Il RUSN deve quindi poter garantire che l'uso del numero AVS sia limitato alla cornice della base legale annunciata dall'organizzazione e che gli aventi diritto siano correttamente e completamente istruiti sulle condizioni d'uso del numero AVS. L'Ufficio centrale non interviene nella formazione interna dell'organizzazione. Spetta a quest'ultima fornire una formazione adeguata.

7 Perché il RUSN deve eliminare gli accessi inutili e come può farlo?

In base [all'art. 153d, let. a della LAVS](#), l'accesso alle banche dati che contengono il numero AVS deve essere limitato alle persone che necessitano di tale numero per l'adempimento dei propri compiti. Il RUSN ha quindi la responsabilità di aggiornare e sopprimere eventuali accessi del personale alla banca dati UPI. Per farlo, può contattare l'Ufficio di gestione centralizzata degli accessi all'indirizzo UPI_Access@zas.admin.ch.

8 Cosa devo fare se il ruolo di persona di contatto o di responsabile dell'utilizzazione sistematica del numero AVS (RUSN) per l'UCC è assegnato a un altro dipendente della mia organizzazione?

Si prega di inviare i nuovi dati della persona di contatto a: upi@zas.admin.ch.

3 Protezione dei dati

9 Quali misure devono essere adottate per assicurare la protezione dei dati in riferimento all'utilizzazione del numero AVS?

Devono essere adottate le misure di protezione standard. Per maggiori informazioni potete consultare il [Messaggio concernente la modifica della legge federale sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti \(Utilizzazione sistematica del numero AVS da parte delle autorità](#), capitolo 5.1, pagina 6071, commentario relativo all'articolo 153d della LAVS (Misure tecniche e organizzative):

Da una parte deve essere protetto l'accesso ai mezzi informatici e alle unità di memoria. [...] Dall'altra, tale accesso deve essere protetto tramite delle misure di sicurezza informatica supplementari adattate ai rischi incorsi corrispondenti allo stato della tecnica. Tali misure comprendono almeno l'impiego di software aggiornati disponibili in commercio (antivirus), la rilevazione ed eliminazione di malware e il ricorso a dei sistemi firewall (centralizzati o individuali).

[L'articolo 153d della LAVS](#) stabilisce inoltre che le autorità, le organizzazioni e le persone abilitate all'utilizzazione del numero AVS in modo sistematico devono garantire in particolare che le collezioni di dati comprendenti il numero AVS che attraversano una rete pubblica debbano essere crittografati conformemente allo stato della tecnica.

10 Perché l'organizzazione USN deve garantire una protezione dei dati in conformità allo stato attuale della tecnologia?

La legge richiede una protezione dei dati in conformità allo stato attuale della tecnologia. Inoltre, nel suo [messaggio del 30 ottobre 2019 relativo alla modifica della LAVS](#), il Consiglio federale raccomanda di verificare a cadenza regolare i rischi nell'ambito delle misure di sicurezza dell'informazione e di protezione dei dati (SIPD – si veda ad esempio [Piano SIPD su admin.ch](#)). Il RUSN convalida la conoscenza consapevole del concetto di SIPD spuntando la casella corrispondente nel modulo e diventa così il responsabile nominato nella propria organizzazione per garantire la protezione dei dati secondo lo stato attuale della tecnologia. Per questo motivo, è consigliabile scegliere come RUSN il responsabile aziendale della protezione dei dati ai sensi [dell'art. 11a, capoverso 5, lett. e, Legge federale sulla protezione dei dati \(LPD\)](#) (vedere [Responsabile aziendale della protezione dei dati \(admin.ch\)](#)). Per gli organismi federali, si tratta del responsabile aziendale della protezione dei dati e per le amministrazioni cantonali o comunali, di una funzione equivalente secondo il diritto cantonale. In caso contrario, raccomandiamo come minimo che l'RUSN sia il responsabile della protezione dei dati nel proprio ente o il proprietario del file.

11 Perché il RUSN è responsabile di imporre le misure necessarie per la protezione dei dati?

[Nell'art. 153d della LAVS](#), il RUSN viene nominato responsabile per imporre queste misure. Conferma il consolidamento di un piano di protezione dei dati (ad esempio basandosi sulla documentazione relativa al piano SIPD) e ne attesta l'attuazione nella propria organizzazione (si veda «[Messaggio concernente la modifica della legge federale sull'assicurazione per la vecchiaia e per i superstiti \(Utilizzazione sistematica del numero AVS da parte delle autorità\)](#)»). L'Ufficio centrale non interviene nell'imposizione di tali misure. Il RUSN certifica che sono state adottate le misure necessarie selezionando la relativa casella nel modulo.

12 Perché il RUSN deve nominare un/una supplente?

Si raccomanda vivamente di nominare un sostituto a cui il RUSN possa delegare il ruolo temporaneamente o definitivamente per porre rimedio alle assenze previste o impreviste e garantire la continuità dei compiti in qualsiasi circostanza. In caso d'urgenza, l'Ufficio centrale deve poter contattare una persona responsabile in qualsiasi momento. Se non riesce a contattare il RUSN o la persona supplente, si contatterà il/la responsabile gerarchicamente superiore per procedere alla nomina di un nuovo RUSN. Se questo non fosse attuabile (impossibilità di contattare la persona gerarchicamente responsabile o impossibilità di quest'ultima a nominare un RUSN), gli accessi ai servizi UPI potrebbero essere disattivati senza altra giustificazione.

4 Sorveglianza degli aggiornamenti dei numeri AVS

13 Perché occorre garantire la possibilità per l'Ufficio centrale di verificare i dati?

In base [all'articolo 133bis, cpv. 3 OAVS](#), l'Ufficio centrale attribuisce un numero AVS a una persona nel momento in cui può escludere che quest'ultima non lo possieda già e che i dati necessari siano stati raccolti. Inoltre, [l'articolo 153f LAVS](#) indica che le organizzazioni e le persone che si avvalgono del numero AVS sono tenute a consentire all'Ufficio centrale di effettuare controlli, mettere a sua disposizione i dati necessari a verificare il numero AVS e offrire a tale riguardo le istruzioni richieste (ad esempio una copia di un giustificativo). Il RUSN deve quindi consentire questi controlli e la messa a disposizione dei relativi dati all'Ufficio centrale.

14 Perché occorre garantire l'aggiornamento dei dati?

In base [all'articolo 153f LAVS](#), le organizzazioni e le persone che si avvalgono del numero AVS sono tenute a procedere alle relative correzioni imposte dall'Ufficio centrale. Come responsabile dell'uso sistematico del numero AVS, la RUSN deve garantire l'aggiornamento dei dati registrati nel database della sua organizzazione. Oltre al numero AVS, sono compresi i dati di cui all'[articolo 133^{bis} cpv. 4 OAVS](#). Per l'adempimento di tale compito, quest'ultima può utilizzare le soluzioni «Compare» o «Broadcast» fornite dall'UCC.