



Formulaire de demande d'attribution du NAVS13 par lots en mode offline

Tout organisme désireux d'annoncer des nouvelles personnes à UPI en dehors des flux d'annonces habituelles (caisse AVS et registres fédéraux) doit faire état de sa demande par le présent formulaire, lequel initie la procédure avec la Centrale de compensation.

La personne de contact désignée par l'organisme annonceur doit remplir, signer, timbrer et retourner le formulaire à l'adresse suivante :

Centrale de compensation AVS/AI
Registres centraux
CP 3000 – 1211 Genève 2

La personne de contact atteste avoir rempli les conditions ci-dessous (en cochant les cases respectives) :

Prise de connaissance du contenu du « manuel de procédure pour l'attribution du NAVS13 par lot en mode offline ».

Vérification de la présence de l'organisme annonceur dans l'annuaire online des organismes annoncés comme utilisateurs systématiques du NAVS13.

Vérification de l'absence dans UPI des nouvelles personnes à annoncer.

Identité de l'organisme annonceur :

Raison sociale :

Catégorie d'utilisateur systématique du NAVS13 :

Organisme de droit :

Adresse postale :

NPA :

Localité :

Remarque :

A ce jour, la liste déroulante du champ « catégorie d'utilisateur systématique du NAVS13 » n'est pas exhaustive. L'organisme annonceur peut rencontrer des difficultés dans le choix d'une catégorie. Si cela s'avère nécessaire, il peut préciser son domaine d'activité dans le champ « précision ».

Précision (facultatif) :

Timbre de l'institution (obligatoire) :

Personne de contact pour la Centrale de compensation (CdC)
auprès de l'organisme annonceur

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse postale :

NPA :

Localité :

No. de tél. direct :

No. de fax :

Adresse e-mail :

Signature :