



# FAQ UPI & numéro AVS pour partenaires et institutions

## Version 1\_0F

### Introduction

Vous trouverez ci-dessous les réponses aux questions les plus fréquemment posées concernant les anomalies possibles relatives liées au numéro AVS, les demandes de numéro AVS, l'utilisation systématique du numéro AVS, les interfaces UPIViewer et UPIServices et d'autres questions générales concernant UPI.

### Table des matières

<b>1</b>	<b>Anomalies possibles relatives au numéro AVS .....</b>	<b>4</b>
1	Le numéro AVS du registre UPI n'est pas le même que celui stocké dans mon registre. Que dois-je faire ? .....	4
2	Une personne possède plusieurs numéros AVS. Que dois-je faire ?.....	4
3	Le numéro AVS figurant sur un support carte ou papier est différent de celui fourni par le registre UPI. Que dois-je faire ? .....	4
4	Je suis en possession de deux documents comprenant des numéros AVS différents. Comment savoir lequel est le bon ? .....	4
5	Les données d'identifications de la personne stockées dans mon registre ou sur un support papier ou carte sont différentes de celles indiquées dans le registre UPI. Que dois-je faire ? .....	4
6	Deux personnes distinctes possèdent le même numéro AVS. Que dois-je faire ? ....	4
<b>2</b>	<b>Demande de numéro AVS .....</b>	<b>4</b>
7	Quelle institution doit faire en premier la demande de numéro AVS pour une personne ? .....	4
8	Quelle est la procédure pour enregistrer à l'AVS une personne qui commence à travailler en Suisse et lui permettre d'obtenir un numéro AVS ? .....	5
<b>3</b>	<b>Utilisation systématique du numéro AVS.....</b>	<b>5</b>
<b>3.a</b>	<b>Annonce de l'utilisation systématique du numéro AVS .....</b>	<b>5</b>
9	Dans quels cas dois-je annoncer mon organisation comme utilisateur systématique ? .....	5

10	Quelles informations seront demandées durant la procédure d'annonce de l'utilisation systématique ? .....	5
11	Mon organisation utilise le numéro AVS dans différents domaines légaux d'activité, dois-je l'annoncer pour chacun de ces domaines ? .....	6
12	Dois-je annoncer mon organisation lors de chaque demande d'accès à UPI ? .....	6
13	Mon organisation a été reconnue comme utilisateur systématique, que dois-je encore faire pour obtenir un accès à UPIViewer ou UPIServices ? .....	6
14	Comment puis-je vérifier si mon organisation dispose du droit à l'utilisation systématique du numéro AVS ? .....	6
<b>3.b</b>	<b>Base légale .....</b>	<b>6</b>
15	Pourquoi dois-je mentionner une base légale ?.....	6
16	Quelle base légale dois-je mentionner ? .....	6
17	Que se passe-t-il si la base légale évoquée n'est pas jugée pertinente ou correcte par la CdC ? .....	7
<b>3.c</b>	<b>Divers.....</b>	<b>7</b>
18	Quel est le temps de traitement d'une annonce d'utilisation systématique à la CdC ? .....	7
19	Que dois-je faire lorsque je souhaite modifier ultérieurement les données fournies à la CdC dans l'annonce d'utilisation systématique ? .....	7
20	Que dois-je faire si le rôle de personne de contact ou de responsable de l'utilisation systématique du numéro AVS (RUSN) pour la CdC est affecté à un autre employé de mon organisation ?.....	7
<b>4</b>	<b>L'interface UPIViewer.....</b>	<b>7</b>
<b>4.a</b>	<b>Accès .....</b>	<b>7</b>
21	Qu'est-ce qu'UPIViewer et à qui cette application est-elle destinée ?.....	7
22	Peut-on demander l'accès à UPIViewer sans autres préalables ?.....	7
23	L'accès applicatif à UPIViewer est-il payant ? .....	8
24	Le mot de passe reçu pour l'accès à UPIViewer ne fonctionne pas. Que faire ? .....	8
25	Je cherche à modifier mon mot de passe provisoire mais mes choix de nouveaux mots de passe ne sont pas acceptés. Que dois-je faire ?.....	8
26	J'ai oublié mon mot de passe ou mon visa. Que puis-je faire ? .....	8
27	Puis-je partager mon accès avec d'autres collègues de travail ?.....	8
28	Dois-je annoncer un changement de mes données de contact, et si oui comment ?	8
29	Dois-je annoncer mon départ lors d'un changement d'employeur, et si oui comment ? .....	8
30	Dois-je annoncer un changement d'employeur malgré le fait que j'utilise toujours l'accès à UPIViewer dans le cadre de mon nouvel emploi ?.....	9
<b>4.b</b>	<b>Recherche.....</b>	<b>9</b>
31	Le nom de la personne cherchée est un nom composé, comment dois-je saisir la recherche ? .....	9
32	Une recherche par données personnelles échoue. Que dois-je faire ? .....	9
33	Lors d'une recherche par numéro AVS, j'obtiens le message d'erreur « Ce numéro AVS a été annulé. » Que dois-je faire ? .....	10
34	Est-il possible d'effectuer une recherche avec des caractères de remplacement ou d'obtenir une liste de résultats élargis ? .....	10
<b>5</b>	<b>L'interface UPIService.....</b>	<b>10</b>
35	Qu'est-ce qu'UPIServices et en quoi se distingue-t-il d'UPIViewer? .....	10
36	Peut-on requérir un accès à UPIServices sans préalable ? .....	11
37	A qui UPIServices est-il destiné ? .....	11
38	Ai-je plutôt besoin d'un accès à UPIViewer, à UPIServices ou d'un accès aux deux applications à la fois ? .....	11
39	L'accès à UPIServices est-il payant ? .....	11

<b>6</b>	<b>Questions générales UPI .....</b>	<b>11</b>
40	Quelles données sont disponibles dans UPI ? .....	11
41	Quelles données ne sont pas disponibles dans UPI ?.....	12
42	Où puis-je trouver la documentation des services web d'interrogation d'UPI (UPIServices) ? .....	12
43	Quelle est l'adresse de contact du service de support à la clientèle UPI ? .....	12

## **1 Anomalies possibles relatives au numéro AVS**

### **1 Le numéro AVS du registre UPI n'est pas le même que celui stocké dans mon registre. Que dois-je faire ?**

Vous pouvez contacter le support UPI en envoyant un mail à [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch), en précisant le(s) prénom(s), nom et date de naissance de la personne, le numéro AVS stocké dans votre registre et le numéro AVS du registre UPI. L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

### **2 Une personne possède plusieurs numéros AVS. Que dois-je faire ?**

Vous pouvez contacter le support UPI en envoyant un mail à [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch), en précisant le(s) prénom(s), nom et date de naissance de la personne et ses numéros AVS. L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

### **3 Le numéro AVS figurant sur un support carte ou papier est différent de celui fourni par le registre UPI. Que dois-je faire ?**

Vous pouvez contacter le support UPI en envoyant un mail à [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch), en précisant le(s) prénom(s), nom et date de naissance de la personne et le numéro AVS du registre UPI. Nous vous demandons de joindre également une copie du support carte ou papier qui indique l'autre numéro AVS. L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

### **4 Je suis en possession de deux documents comprenant des numéros AVS différents. Comment savoir lequel est le bon ?**

Le bon numéro AVS est celui qui correspond à la personne dans le registre UPI. En cas de doute, vous pouvez contacter le support UPI en envoyant un mail à [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch). Nous vous demandons de préciser le(s) prénom(s), nom et date de naissance de la personne et de joindre une copie des deux documents concernés. L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

### **5 Les données d'identifications de la personne stockées dans mon registre ou sur un support papier ou carte sont différentes de celles indiquées dans le registre UPI. Que dois-je faire ?**

Vous pouvez remplir le formulaire « Demande de rectification des données personnelles figurant dans un registre officiel de la Confédération », disponible sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Unique Person Identification (UPI) > Rectification des données

Nous vous prions de l'envoyer ensuite au destinataire compétent (en général soit l'état civil, soit le service de migration, en fonction du cas). Vous trouvez l'information dans UPIViewer.

### **6 Deux personnes distinctes possèdent le même numéro AVS. Que dois-je faire ?**

Vous pouvez contacter le support UPI en envoyant un mail à [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch), en précisant les prénoms et noms des personnes et le numéro AVS concerné. L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

## **2 Demande de numéro AVS**

### **7 Quelle institution doit faire en premier la demande de numéro AVS pour une personne ?**

Dès qu'une institution identifie le besoin de création d'un numéro AVS pour une personne (après vérification que cette dernière n'en avait pas), elle doit faire une demande de création du numéro AVS, sans attendre.

Si plusieurs institutions demandent un numéro AVS pour la même personne, la CdC a mis en place des processus de contrôle pour qu'en général, un seul numéro soit créé pour cette personne. Pour éviter la création de doublon, il est donc important de toujours faire la demande de création du numéro en utilisant les données officielles (carte d'identité ou passeport). Le secrétariat d'État aux migrations publie sur son site Internet des [notes explicatives](#) sur la manière de retranscrire les informations figurant sur les documents d'identité.

## **8 Quelle est la procédure pour enregistrer à l'AVS une personne qui commence à travailler en Suisse et lui permettre d'obtenir un numéro AVS ?**

Pour les personnes qui commencent un travail en Suisse, l'employeur contacte la caisse de compensation compétente. Cette dernière envoie une demande de création de numéro AVS après le début du contrat de travail.

## **3 Utilisation systématique du numéro AVS**

### **3.a Annonce de l'utilisation systématique du numéro AVS**

#### **9 Dans quels cas dois-je annoncer mon organisation comme utilisateur systématique ?**

Conformément à [l'art. 134<sup>ter</sup> RAVS](#), une organisation souhaitant utiliser le numéro AVS dans une de ses activités doit s'annoncer à la Centrale de compensation. Si la CdC la reconnaît effectivement comme un utilisateur systématique légitime (c'est-à-dire disposant de bases légales l'autorisant à cette utilisation), cette organisation se verra octroyer l'accès aux services suivants offerts par la CdC :

- obtenir une livraison initiale du numéro AVS pour l'ensemble de son registre de personnes
- utiliser les systèmes d'interrogation en ligne « UPIViewer » et/ou « UPIServices »
- obtenir la génération de numéro AVS pour des personnes physiques avec lesquelles elle est en processus d'affaires et qui ne disposent pas déjà d'un tel identificateur.

Plus d'informations disponible sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Utilisation systématique du numéro AVS (USN)

#### **10 Quelles informations seront demandées durant la procédure d'annonce de l'utilisation systématique ?**

Vous serez invité en premier lieu à saisir les données d'identification de l'organisation annoncée, puis celles de la personne complétant le formulaire (qui engage la responsabilité légale de l'institution) ainsi que celles d'une personne responsable de l'utilisation systématique du numéro AVS (RUSN) conformément à [l'article 134<sup>ter</sup>, al. 2, let. b RAVS](#) et de potentiels remplaçants et/ou délégués du RUSN. Vous devrez aussi fournir des copies des pièces d'identité de toutes les personnes susmentionnées, en format PDF.

Il vous sera également demandé de spécifier la base légale qui vous permet d'utiliser systématiquement le numéro AVS. Sans cette information, nous ne pourrons pas vous donner d'accès à nos applications.

Enfin, si votre institution mandate une autre organisation dans le cadre de l'utilisation systématique du numéro AVS, vous devrez nous fournir une procuration.

Pour finir, il vous sera demandé d'imprimer le résumé de l'annonce et de nous le retourner signé par courrier postal. La page récapitulative du formulaire peut aussi être signée électroniquement (signature de classe A) puis envoyée à [UPI@ZAS.ADMIN.CH](mailto:UPI@ZAS.ADMIN.CH).

**11 Mon organisation utilise le numéro AVS dans différents domaines légaux d'activité, dois-je l'annoncer pour chacun de ces domaines ?**

Oui, une annonce par domaine est requise. Par exemple une assurance maladie qui utilise le numéro AVS dans les domaines de l'assurance de base et de l'assurance complémentaire doit annoncer ces deux domaines d'usage séparément, chacun avec la mention de la base légale spécifique au domaine d'activité concerné.

**12 Dois-je annoncer mon organisation lors de chaque demande d'accès à UPI ?**

Non, une annonce initiale unique suffit pour un domaine d'activité du numéro AVS. Par exemple une institution déjà reconnue comme étant un utilisateur systématique du numéro AVS par la Centrale de compensation peut ensuite demander une livraison du numéro AVS, plusieurs accès à UPIViewer ou un accès à UPIServices sans démarche supplémentaire.

**13 Mon organisation a été reconnue comme utilisateur systématique, que dois-je encore faire pour obtenir un accès à UPIViewer ou UPIServices ?**

L'annonce de votre organisation comme utilisateur systématique du numéro AVS est un pré-lude nécessaire à l'obtention de tout accès à UPIViewer ou UPIServices. Néanmoins, cette annonce n'engendre pas automatiquement la création et la livraison d'accès pour ces services.

Pour obtenir un accès à UPIViewer, il est nécessaire de s'adresser à la personne responsable de l'utilisation systématique du numéro AVS (RUSN), ou à un de ses remplaçants ou délégués. Ces personnes habilitées à faire des demandes d'accès doivent avoir un accès à USNTools. Depuis leur compte sur cette application, ils peuvent faire des demandes d'accès à UPIViewer.

Pour obtenir un accès aux UPIServices, il est nécessaire de procéder à une demande via le formulaire disponible sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Unique Person Identification (UPI) > Interface UPIServices

**14 Comment puis-je vérifier si mon organisation dispose du droit à l'utilisation systématique du numéro AVS ?**

Veuillez contacter le support UPI à l'adresse suivante : [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch).

### **3.b Base légale**

**15 Pourquoi dois-je mentionner une base légale ?**

Conformément à l'art. 134<sup>ter</sup> al. 2 RAVS, l'annonce doit comprendre la mention d'une base légale qui justifie l'utilisation systématique du numéro AVS de l'organisation. Sans cette mention, l'annonce n'est pas valable et ne peut être prise en considération par la CdC.

**16 Quelle base légale dois-je mentionner ?**

L'article 153c LAVS décrit le cadre général des bases légales pour l'utilisation systématique du numéro AVS. Celles-ci dépendent de la nature de l'organisation ainsi que de ses activités. Il incombe à l'organisation seule d'identifier la base légale pertinente.

A titre d'illustration, voici quelques exemples de bases légales pertinentes :

- caisse de pension (2<sup>ème</sup> pilier) : [art. 48 LPP al. 4](#)
- caisse d'assurance maladie obligatoire : [art. 42a](#) et [83 LAMal](#)
- caisse d'assurance chômage : [art. 96 LACI](#)
- caisse d'assurance accident obligatoire [art. 60a LAA](#)

**17 Que se passe-t-il si la base légale évoquée n'est pas jugée pertinente ou correcte par la CdC ?**

La personne de contact (dont les coordonnées sont demandées lors de l'annonce d'utilisation systématique) est informée que son organisation n'est pas reconnue comme utilisateur systématique du numéro AVS pour le domaine d'activité déclaré.

En conséquence :

- Aucun accès à UPIViewer ou à UPIServices ne sera délivré à un quelconque membre de l'organisation
- Il ne sera donné suite à aucune demande de communication par lots de numéros AVS ou de création de numéros AVS provenant de l'organisation.

Ce statut n'est pas définitif : si le cadre juridique évolue (création d'une base légale pertinente pour le domaine d'activité concerné) ou si une base légale différente peut être invoquée, l'institution peut solliciter à tout moment un réexamen de son dossier, en fournissant toutes pièces jugées utiles. Pour plus d'information vous pouvez vous adresser à : [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch)

### **3.c Divers**

**18 Quel est le temps de traitement d'une annonce d'utilisation systématique à la CdC ?**

Dans la plupart des cas, il faut compter 5 jours ouvrables dès la réception de l'annonce par courrier postal. Parfois l'examen de certaines bases légales requiert un travail plus approfondi. Dans ces cas, le délai peut dépasser 30 jours.

**19 Que dois-je faire lorsque je souhaite modifier ultérieurement les données fournies à la CdC dans l'annonce d'utilisation systématique ?**

Veuillez adresser les modifications souhaitées à : [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch).

**20 Que dois-je faire si le rôle de personne de contact ou de responsable de l'utilisation systématique du numéro AVS (RUSN) pour la CdC est affecté à un autre employé de mon organisation ?**

Veuillez adresser les nouvelles coordonnées de la personne de contact ou du RUSN à : [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch).

## **4 L'interface UPIViewer**

### **4.a Accès**

**21 Qu'est-ce qu'UPIViewer et à qui cette application est-elle destinée ?**

UPIViewer est une application en ligne qui permet de consulter la base de données UPI (et donc du numéro AVS). Elle est pour les personnes qui gèrent le numéro AVS dans une organisation reconnue comme utilisateur systématique.

UPIViewer permet :

- d'obtenir un numéro AVS sur la base des données d'identification d'une personne (nom, prénom, date de naissance etc.) ;
- d'obtenir les données d'identification associées à un numéro AVS.

**22 Peut-on demander l'accès à UPIViewer sans autres préalables ?**

Non, il faut d'abord s'être annoncé comme utilisateur systématique du numéro AVS, et d'avoir été reconnu comme tel par la CdC.

Plus d'informations sont disponibles sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Utilisation systématique du numéro AVS (USN).

### 23 L'accès applicatif à UPIViewer est-il payant ?

Non. Dès le premier janvier 2022, suite à une décision du Conseil fédéral, l'ensemble des utilisateurs est exonéré du paiement d'émoluments.

### 24 Le mot de passe reçu pour l'accès à UPIViewer ne fonctionne pas. Que faire ?

Veuillez contacter notre service de gestion des droits d'accès à UPIViewer à : [UPI Access@zas.admin.ch](mailto:UPI_Access@zas.admin.ch).

### 25 Je cherche à modifier mon mot de passe provisoire mais mes choix de nouveaux mots de passe ne sont pas acceptés. Que dois-je faire ?

Vérifiez que vous avez bien respecté les règles imposées pour la composition des mots de passe. Le mot de passe doit avoir au moins 10 caractères et doit être constitué de 3 des 4 types mentionnés ci-dessous :

- Lettres non accentuées minuscules
- Lettres non accentuées majuscules
- Chiffres
- Caractères spéciaux suivants : !"#\$%&'()\*+,-.:;<=>?@[{}]^\_`{|}~

Le service de gestion des droits d'accès à UPIViewer reste à votre disposition pour vous aider à réinitialiser un nouveau mot de passe, si nécessaire à l'adresse e-mail [UPI Access@zas.admin.ch](mailto:UPI_Access@zas.admin.ch).

### 26 J'ai oublié mon mot de passe ou mon visa. Que puis-je faire ?

Deux fonctionnalités, « mot de passe perdu » et « visa perdu », sont à votre disposition sur la page de connexion d'[UPIViewer](#) pour vous dépanner rapidement.

Si le problème persiste, le service de gestion des droits d'accès reste à votre disposition pour vous attribuer un nouveau mot de passe ou vous communiquer à nouveau votre visa à l'adresse e-mail [UPI Access@zas.admin.ch](mailto:UPI_Access@zas.admin.ch).

### 27 Puis-je partager mon accès avec d'autres collègues de travail ?

Non, cet accès est nominatif et intransmissible. Pour des raisons de sécurité, les accès ne sont octroyés qu'après une procédure d'inscription et de validation de notre part. Quiconque utilise le numéro AVS sans y être autorisé s'expose aux sanctions décrites dans [l'article 153\*i\* LAVS](#).

### 28 Dois-je annoncer un changement de mes données de contact, et si oui comment ?

Oui, une telle annonce est nécessaire car, par exemple, une adresse e-mail erronée ne permet pas à l'utilisateur de recevoir un nouveau mot de passe et son visa en cas de perte. La modification des données de contact d'un utilisateur peut être effectuée directement par la personne, dans la page « Profil » d'UPIViewer (accessible via le menu « Profil »). Si vous changez d'employeur, vous n'avez plus le droit d'utiliser votre ancien compte.

### 29 Dois-je annoncer mon départ lors d'un changement d'employeur, et si oui comment ?

Vous devez annoncer votre départ au RUSN de votre institution, qui pourra ainsi bloquer votre accès.

**30 Dois-je annoncer un changement d'employeur malgré le fait que j'utilise toujours l'accès à UPIViewer dans le cadre de mon nouvel emploi ?**

Oui, une telle annonce est obligatoire car votre nouvel employeur n'est pas nécessairement annoncé et reconnu par la Centrale de compensation en tant qu'utilisateur systématique du numéro AVS. L'accès UPIViewer est donc lié à votre employeur, et en changeant d'employeur vous perdez le droit de l'utiliser.

Si votre nouvel employeur est reconnu par la Centrale de compensation comme utilisateur systématique, son RUSN pourra faire une nouvelle demande d'accès à UPIViewer pour vous. Dans le cas contraire, votre employeur devra s'annoncer comme utilisateur systématique du numéro AVS (voir la section « Utilisation systématique du numéro AVS »).

**4.b Recherche**

**31 Le nom de la personne cherchée est un nom composé, comment dois-je saisir la recherche ?**

Pour rechercher une personne dont le nom de famille est composé de plusieurs noms, nous vous conseillons de faire une première recherche avec le nom composé tel que vous le connaissez. Si cette recherche n'aboutit pas, nous vous conseillons de faire la recherche sur un seul des noms qui composent le nom de la personne à la fois, dans l'ordre, jusqu'à aboutissement de votre recherche.

D'une manière générale, nous vous conseillons vivement d'utiliser systématiquement les données officielles d'identification figurant sur une pièce d'identité pour faire une recherche.

**32 Une recherche par données personnelles échoue. Que dois-je faire ?**

Plusieurs raisons possibles :

- Vos données liées à la personne recherchée diffèrent des données présentes dans UPI : veuillez vous assurer que les données à votre disposition sont correctes en comparant celles-ci avec un document officiel (copie du passeport, copie de la carte d'identité, acte d'origine ou autorisation de séjour).
- Si les données de recherche sont correctes, la suite du traitement est différenciée suivant la nationalité de la personne.

**Nationalité suisse :**

Les personnes sont annoncées à UPI par le registre Infostar dès l'enregistrement de la naissance par l'état civil. Le délai d'annonce est en principe de quelques jours ouvrables. Dans un nombre mineur de cas, il faut ajouter cinq jours pour un traitement manuel par la CdC. Dans des cas rares, une annonce de l'état civil peut prendre plus de 30 jours pour parvenir à la CdC.

Si un numéro AVS n'est pas disponible dans UPI au-delà de 30 jours suivant sa naissance sur territoire suisse, vous pouvez annoncer l'anomalie au service de support à la clientèle UPI en joignant une copie de la pièce justificative (acte de naissance).

**Nationalité étrangère, résidant en Suisse :**

## *Etrangers au bénéfice d'un titre de séjour*

S'il s'agit d'une naissance en Suisse, l'enfant est annoncé par le registre Infostar dès l'enregistrement de la naissance par l'état civil (voir le cas de la « Nationalité suisse », ci-dessus).

Si le numéro AVS n'est pas disponible après la réception de l'autorisation de séjour, vous pouvez annoncer l'anomalie au service de support UPI à [UPI@zas.admin.ch](mailto:UPI@zas.admin.ch). L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

## *Requérants d'asile*

Les personnes en procédure d'asile sont annoncées à UPI par ZEMIS/SYMIC lors du traitement des dossiers par le SEM. Les numéros AVS de ces personnes sont en principe disponibles dans UPI dès le moment où celles-ci sont placées dans les cantons.

Si le numéro n'est pas disponible après le placement dans un canton, vous pouvez annoncer l'anomalie au service de support UPI à [UPI@zas.admin.ch](mailto:UPI@zas.admin.ch). L'équipe de support examinera le cas et vous indiquera la démarche à suivre.

### 33 Lors d'une recherche par numéro AVS, j'obtiens le message d'erreur « Ce numéro AVS a été annulé. » Que dois-je faire ?

Le numéro AVS est en principe unique et univoque. Dans de rares cas, un numéro AVS peut être annulé et un nouveau numéro est attribué. Pour obtenir ce nouveau numéro, vous devez obligatoirement effectuer une recherche dans UPIViewer en utilisant les données personnelles. Une fois la personne identifiée de manière certaine, vous devez alors récupérer son nouveau numéro AVS et l'utiliser immédiatement à la place de l'ancien.

Vous pouvez trouver plus d'information ainsi que la liste des numéros AVS inactivés ou annulés sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Numéro AVS > Numéros inactivés ou annulés.

Toutes les occurrences du numéro AVS annulé devront être remplacées par le nouveau numéro dans vos systèmes d'information. Si le numéro AVS annulé figure sur un support, il est fortement recommandé d'annoncer au délivreur du support qu'il doit actualiser le numéro AVS dans son registre et remettre un support actualisé au détenteur.

### 34 Est-il possible d'effectuer une recherche avec des caractères de remplacement ou d'obtenir une liste de résultats élargis ?

D'une manière générale, la recherche dans UPI (via UPIViewer ou via UPIServices) ne permet pas d'utiliser des caractères de remplacement et ne permet pas d'obtenir une liste de résultats élargis. Cette politique est délibérée et vise à ne pas permettre une recherche avec des critères trop vagues qui pourrait aboutir à une association erronée du numéro AVS avec une autre personne.

Si une personne possède un numéro AVS, une recherche avec les données officielles d'identification complètes aboutira toujours à un résultat. Nous recommandons très fortement d'utiliser systématiquement les données officielles d'identification pour éviter toute erreur d'identification (en vertu de [l'art. 5 de la loi sur la protection des données](#)).

## **5 L'interface UPIService**

### 35 Qu'est-ce qu'UPIService et en quoi se distingue-t-il d'UPIViewer?

UPIServices donne l'accès

- à un service d'interrogation en temps réel via le réseau Internet (WebService), permettant une interrogation ponctuelle suivie d'une réponse immédiate par l'application cliente (mode synchrone) ;
- à un service d'interrogation en mode asynchrone (de type batch) dédié aux consultations de masse.

A partir d'un volume dépassant 100 interrogations consécutives l'utilisation du batch est obligatoire.

Plus d'informations sont disponibles sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Unique Person Identification (UPI) > Interface UPIServices

### 36 Peut-on requérir un accès à UPIServices sans préalable ?

Non, il faut d'abord s'être annoncé comme utilisateur systématique du numéro AVS, et d'avoir été reconnu comme tel par la CdC.

Plus d'informations sont disponibles sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Utilisation systématique du numéro AVS (USN).

### 37 A qui UPIServices est-il destiné ?

UPIServices est destiné aux institutions qui souhaitent accéder à un volume important de données de la base de données UPI ou permettre la connexion de plusieurs utilisateurs en même temps avec un seul accès réseau. Il impose cependant à l'utilisateur de mettre en place une interface de gestion du service.

Plus d'informations sont disponibles sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Unique Person Identification (UPI) > Interface UPIServices

### 38 Ai-je plutôt besoin d'un accès à UPIViewer, à UPIServices ou d'un accès aux deux applications à la fois ?

Si les employés de votre organisation ne consultent UPI que de manière ponctuelle, au cas par cas, un accès individuel à l'interface UPIViewer suffit en général.

Si vous souhaitez intégrer l'accès à UPI au sein de systèmes d'information propres à votre organisation, de façon par exemple à récupérer automatiquement les données dans UPI dès qu'un numéro AVS est inséré dans un champ d'un masque de saisie, vous avez besoin d'un accès à UPIServices.

UPIServices est, par ailleurs, la seule interface vous permettant de remplir votre devoir de comparaison régulière de l'intégralité de votre effectif avec UPI ([selon art. 134 quinquies al. 2 RAVS](#)).

### 39 L'accès à UPIServices est-il payant ?

Non. Dès le premier janvier 2022, suite à une décision du Conseil fédéral, l'ensemble des utilisateurs est exonéré du paiement d'émoluments.

## **6 Questions générales UPI**

### 40 Quelles données sont disponibles dans UPI ?

Les données suivantes sont disponibles :

- Numéro AVS
- Nom
- Prénom
- Date de naissance : la date de naissance peut être renseignée uniquement avec une année dans certains cas (par ex. 00.00.1995) ou le mois et l'année (00.05.1995).
- Sexe

Les données suivantes sont disponibles uniquement si renseignées par les registres sources :

- Nationalité
- Nom de célibataire
- Nom figurant sur le passeport
- Lieu de naissance
- Nom de la mère : données au moment de la naissance de la personne ou de son adoption
- Nom du père : données au moment de la naissance de la personne ou de son adoption
- Date de décès : l'absence d'une date de décès dans UPI n'est pas constitutive d'une preuve de vie. Seuls les décès survenus en Suisse sont annoncés par les autorités de l'état civil depuis le 1er janvier 2005. Il n'y a pas de saisie rétroactive des anciennes dates de décès

#### 41 Quelles données ne sont pas disponibles dans UPI ?

Seules les données mentionnées à [l'article 133<sup>bis</sup> al. 4 du règlement AVS](#) peuvent être saisies dans UPI. En particulier, les données suivantes ne sont pas disponibles :

- État civil et date de l'état civil : le registre UPI n'a pas les bases légales pour pouvoir transmettre ces informations à tous les utilisateurs systématiques du numéro AVS. Sur base écrite et motivée, ces informations peuvent être communiquées aux institutions du 1er et du 2ème pilier (art. 32 LPGA). Les caisses de prévoyance professionnelle peuvent s'adresser directement à la Caisse suisse de compensation (CSC) et consulter la page [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Échanges d'informations entre la Centrale de compensation et les caisses de pension (2ème pilier).
- Lieu d'origine : le registre UPI ne possède pas cette information.
- Lien avec le numéro AVS et les données des parents, des enfants ou des conjoints : le registre UPI ne possède pas cette information.
- Adresse postale : le registre UPI ne possède pas cette information.
- Affichage de la caisse de compensation actuelle et des dates de début ou de fin d'une rente : le registre UPI n'a pas les bases légales pour pouvoir transmettre ces informations.

#### 42 Où puis-je trouver la documentation des services web d'interrogation d'UPI (UPIServices) ?

Les spécifications des UPIServices sont disponibles sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Unique Person Identification (UPI) > Interface UPIServices

#### 43 Quelle est l'adresse de contact du service de support à la clientèle UPI ?

L'adresse de contact est [upi@zas.admin.ch](mailto:upi@zas.admin.ch) (voir aussi sous : [www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partenaires et Institutions > Prestations centralisées > Demande de support ou annonce d'incident)