



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
**Zentrale Ausgleichsstelle ZAS**  
Statistik und Zentralregister

**UPI Register**

September 2020

---

# **Umgang mit Unregelmässigkeiten in Bezug auf die AHV-Nummer**

## **Version 1.3D**

---

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Ziel des Dokuments.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Einleitung .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Grundsätze auf die sich die Verfahrensabläufe stützen .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Einteilung der Verfahrensweisen .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Vorgehensweise als Folge von einem Problem mit der AHV-Nummer....</b>	<b>4</b>
<b>5.1</b>	<b>Nummer in der UPI nicht vorhanden .....</b>	<b>4</b>
<b>5.2</b>	<b>Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer in Ihrem Register .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3</b>	<b>Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer auf einem Dokument .....</b>	<b>6</b>
<b>5.4</b>	<b>Unterschied zwischen zwei Dokumenten mit zwei unterschiedlichen AHV-Nummern .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Vorgehensweise als Folge eines Problems mit den persönlichen Identifikationsdaten.....</b>	<b>7</b>
<b>6.1</b>	<b>Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und den Daten Ihres Registers.....</b>	<b>7</b>
<b>6.2</b>	<b>Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und der Nummer auf einem Dokument .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Kontakte .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Quellen .....</b>	<b>9</b>

## 1 Ziel des Dokuments

Dieses Dokument beschreibt die Vorgehensweise bei Fehlermeldungen (vermutete oder bestätigte) an die Bundesregister sowie bei der Abklärung von unklaren Fällen im Rahmen des laufenden Betriebs des "UPI"-Registers.

Es fasst, je nach vorgefundener Situation, die unterschiedlichen Vorgehensweisen zusammen. Die Form einer Checkliste erlaubt die praktische Anwendung im täglichen Gebrauch.

Dieses Dokument ist grundsätzlich an die Einwohnerkontrollen der Gemeinden gerichtet.

## 2 Einleitung

Die Inbetriebnahme des UPI-Registers der Zentralen Ausgleichsstelle (ZAS) im Jahre 2009 und die Einführung verschiedener Verwaltungsabläufe für die Nutzung der AHV-Nummer als Personenidentifikator, haben zu Änderungen einiger administrativer Abläufe in den durch das Gesetz autorisierten Registern geführt. Obwohl die Einführung der AHV-Nummer die vorhandenen administrativen Abläufe nicht grundlegend verändert, ist es notwendig für Probleme im Zusammenhang mit der Führung dieses Identifikators, Lösungen zu definieren. In diesem Rahmen haben die Vertreter der Bundespersonenregister, wie auch das BSV, die ZAS und das BFS Handlungsabläufe definiert, die dem systematischen Nutzer der AHV-Nummer erlauben, eventuelle Fehler oder Unterschiede in den Angaben zum Identifikator oder im Identifikator selbst zu melden.

Aus dieser Arbeit sind mehrere ergänzende Dokumente entstanden. Das vorliegende Dokument fasst die anzuwendenden Vorgehensweisen, je nach Problematik, zusammen.

Zu bemerken ist, dass die vorgeschlagenen Vorgehensweisen, soweit wie möglich, auf bereits bestehenden administrativen Abläufen zwischen den betroffenen Stellen basieren.

## 3 Grundsätze auf die sich die Verfahrensabläufe stützen

- Das UPI-Register publiziert die offiziellen Identifikationsdaten einer physischen Person.
- Die Identifikationsdaten stammen grösstenteils aus offiziellen Personenregistern der Eidgenossenschaft: Infostar (Zivilstand), ZEMIS (Ausländer und Asylbewerber), Ordipro (Diplomaten) und Vera (Auslandschweizer).
- Die bereits bestehenden Abläufe zwischen den administrativen Stellen werden so weit wie möglich beibehalten.
- Notwendige Voraussetzung für die Anwendung dieser Prozeduren ist **der Zugang zum UPI-Viewer**. Dieser ist für das Verifizieren bestimmter notwendiger Informationen innerhalb der verschiedenen Abläufe notwendig. Einwohnerkontrollen, die noch nicht über einen solchen Zugang verfügen, werden gebeten diesen schnellstmöglich bei der ZAS zu beantragen. [Die ZAS](#)
- Ist ein Problem auf das Meldeversäumnis eines Bürgers zurückzuführen, so muss die Änderungsmeldung seines persönlichen Status (z.B. nach einer Hochzeit im Ausland) durch den Bürger selbst und in Übereinstimmung mit den offiziellen Verfahrensabläufen erfolgen. Dies kann für den Bürger Verwaltungskosten mit sich bringen.
- Alle Mitteilungen von Unregelmässigkeiten müssen durch geeignete Belege (z.B. Geburtsurkunde, Zivilstandsbescheinigung, Aufenthaltsbewilligung, AHV-Ausweis, Legitimationskarte, usw.) ergänzt werden.

## 4 Einteilung der Verfahrensweisen

### 1. Verfahrensweise aufgrund eines Problems mit der AHV-Nummer

1.1 Nummer in der UPI nicht vorhanden

1.2 Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer in einem Register

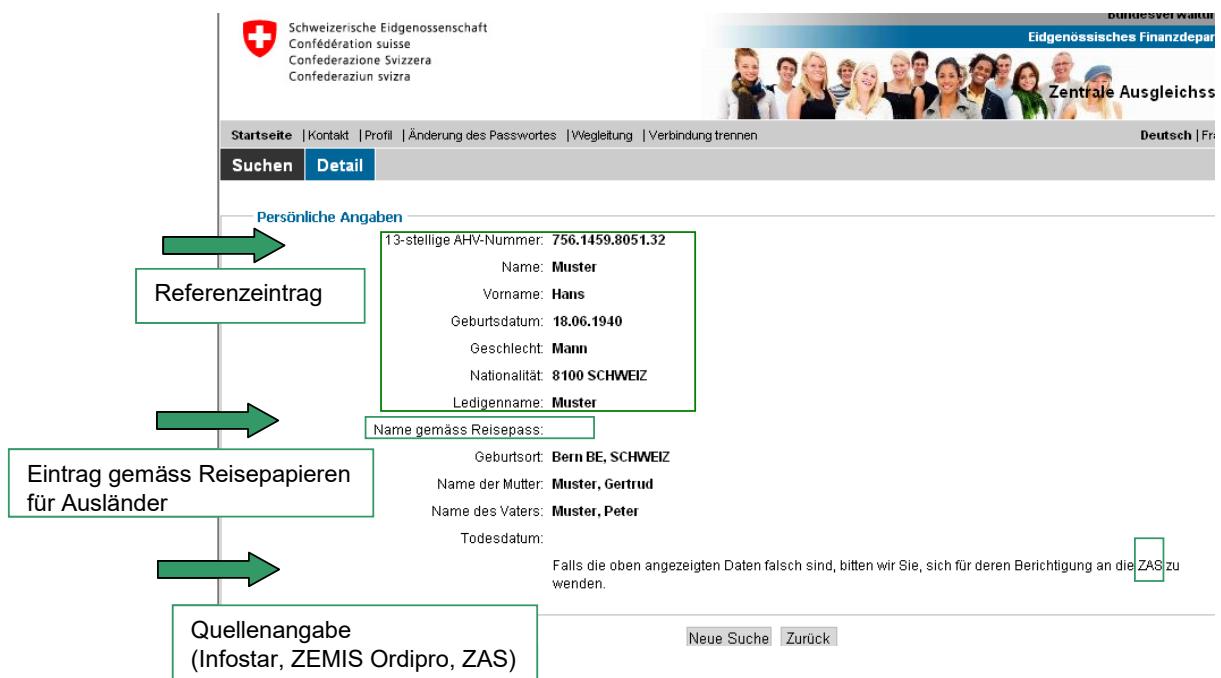
1.3 Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer auf einem Dokument / Datenträger

1.4 Unterschiede zwischen zwei Dokumenten mit zwei unterschiedlichen AHV-Nummern

### 2. Verfahrensweise aufgrund eines Problems mit den persönlichen Identifikationsdaten

2.1 Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und den Daten eines Registers

2.2 Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und der Nummer auf einem Dokument / Datenträger



Darstellung im UPI-Viewer

## 5 Vorgehensweise als Folge von einem Problem mit der AHV-Nummer

### 5.1 Nummer in der UPI nicht vorhanden

Die Verfahrensweise ist von der Nationalität der Person abhängig:

- Schweizer Nationalität:

- Die Person wird durch Infostar, direkt nach Beurkundung einer Geburt durch das Zivilstandamt, an die UPI gemeldet. Die Meldepflicht beläuft sich in der Regel auf einige Werkstage. In Ausnahmefällen kann die Beurkundung jedoch bis zu 30 Tage dauern.
- Grundsätzlich müssen 100% der Schweizer, die auf Schweizer Boden geboren und älter als 30 Tage sind, eine AHV-Nummer in der UPI besitzen.
- ✖ Steht eine AHV-Nummer 30 Tage nach der Geburt nicht zur Verfügung, melden Sie diese Verzögerung dem UPI-Kundendienst (siehe Kontakte) zusammen mit einem entsprechenden Nachweis (Geburtsurkunde).
- Ausländische Nationalität, wohnhaft in der Schweiz:
  - *Ausländer mit geregeltem Aufenthalt von mehr als 4 Monaten*
    - Handelt es sich um eine Geburt in der Schweiz, so wird das Kind durch Infostar an UPI gemeldet, sobald die Geburt durch das Zivilstandamt beurkundet ist (siehe "Schweizer Nationalität").
    - Hat die Person eine Aufenthaltserlaubnis von mehr als 4 Monaten, so erfolgt die Mitteilung an die UPI durch ZEMIS/SYMIC bei der Behandlung der Bewilligung durch den Kanton. Der Prozess kann bis zu 2 Monate dauern. Die AHV-Nummer wird zusammen mit einer Kopie der Aufenthaltsbewilligung an die Gemeinde weitergeleitet. Die AHV-Nummer steht erst ab diesem Zeitpunkt zur Verfügung.
    - ✖ Steht die AHV-Nummer nach Erhalt der Aufenthaltsgenehmigung immer noch nicht zur Verfügung, melden Sie dies dem ZEMIS/SYMIC-Kundenservice (siehe Kontakte) zusammen mit den notwendigen Nachweisen wie Aufenthaltsgenehmigung und ZEMIS-Nummer.
  - *Ausländer – sonstige Situationen*
    - Handelt es sich um eine Kurzaufenthaltsbewilligung oder um einen Aufenthalt, der nicht an eine Bewilligung gebunden ist, so kann die Meldung an die UPI von einer AHV-Ausgleichskasse oder durch eine Krankenkasse erfolgen. Die AHV-Nummer wird in diesem Moment vergeben. Im Normalfall steht die AHV-Nummer nach ca. 4 Monaten in der UPI zur Verfügung.
    - ✖ Sind 4 Monate vergangen oder die Zuweisung der AHV-Nummer dringend notwendig und die Nummer ist in der UPI noch nicht vorhanden, wenden Sie sich bitte an den UPI-Kundendienst und leiten Sie diesem eine Kopie des offiziellen Ausweises weiter.
  - *Asylbewerber*
    - Personen in einem Asylverfahren werden, sobald die Dossiers durch das SEM behandelt wurden, via ZEMIS/SYMIC an die UPI gemeldet. Die AHV-Nummer dieser Personen stehen in der UPI normalerweise ab dem Moment zur Verfügung, in welchem diese Personen an die Kantone vermittelt werden.
    - ✖ Wurde die Person bereits an einen Kanton vermittelt und die AHV-Nummer ist noch nicht in der UPI vorhanden, melden Sie dies bitte dem ZEMIS/SYMIC-Kundendienst.

## 5.2 Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer in Ihrem Register

Wenden Sie folgende Verfahrensweise an:

- a) Abfrage im UPI-Viewer mit der AHV-Nummer, die in Ihrem Register vorhanden ist.
  - b1) Wird die Nachricht „Die AHV-Nummer hat gewechselt“ retourniert, dann verwenden Sie die Nummer, welche im UPI-Viewer angezeigt wird.
  - b2) Wird die Nachricht „Die AHV-Nummer wurde gelöscht“ retourniert, dann suchen Sie die Person mit den offiziellen Identifikationsmerkmalen. Zwei Antworten sind möglich:
    - Antwort «Found»: Übertragen Sie die vorgeschlagene AHV-Nummer.
    - Antwort «mayBeFound multiple»: Wählen Sie aus den Kandidaten die entsprechende Person aus.
  - b3) Es wird keine Nachricht bezüglich der AHV-Nummer angezeigt.  
Kontrollieren Sie die Übereinstimmung der beiden Identifikationsdatensätze: die Person in Ihrem Register ist wahrscheinlich dieselbe wie in der UPI.
    - Ist die Antwort positiv, verwenden Sie die Identifikationsdaten der UPI.
    - Ist die Antwort negativ, so wurde der fraglichen Person in Ihrem Register eine inkorrekte AHV-Nummer zugewiesen. Suchen Sie mit Hilfe des UPIViewers, die richtige AHV-Nummer der betroffenen Person.

## 5.3 Unterschied zwischen der Nummer in der UPI und der Nummer auf einem Dokument<sup>1</sup>

Die Nummer hat wahrscheinlich, seit dem Ausstellen des Dokumentes gewechselt. Wenden Sie folgende Verfahrensweise an:

- a) Kontrollieren Sie die Übereinstimmung der Daten zwischen den Identifikationsdaten auf dem Dokument mit denen der UPI (die in der UPI vorhandene Person ist wahrscheinlich die gleiche wie auf dem Dokument / Datenträger). Zwei Fälle sind möglich:
  - b1) Die Daten stimmen überein: Melden<sup>2</sup> Sie dem Aussteller des Dokumentes dass dieser die AHV-Nummer in seinem Register aktualisiert und die aktualisierten Daten der betroffenen Person weiterleitet.
  - b2) Die Daten stimmen nicht überein: Teilen Sie dies bitte unverzüglich dem UPI-Kundendienst mit.

## 5.4 Unterschied zwischen zwei Dokumenten mit zwei unterschiedlichen AHV-Nummern

Mindestens eine der beiden AHV-Nummern wurde seit dem Druck des Dokumentes geändert.

Wenden Sie folgende Vorgehensweise an:

---

<sup>1</sup> Kann auch eine Karte sein (z.B. AHV - Versichertenkarte)

<sup>2</sup> Entweder die Gemeinde oder der Inhaber der Daten kann diese Meldung machen.

- a) Abfrage im UPI-Viewer mit beiden vorhandenen AHV-Nummern: Zwei Fälle sind möglich:
  - b1) Sind beiden Nummern identische bzw. fast identische Identifikationsdaten zugeordnet, handelt es sich sehr wahrscheinlich um einen Doppeleintrag im Register der UPI. Melden Sie den Fall an den UPI-Kundendienst, welcher der Fusion der beiden Datensätze vornehmen wird, wobei eine der beiden AHV-Nummern deaktiviert wird.
  - b2) Existiert eine der beiden AHV-Nummern in der UPI nicht mehr, so hat bereits eine Fusion stattgefunden. Falls nötig nehmen Sie die gültige AHV-Nummer und melden Sie dem Aussteller des Dokuments, dass dieser die AHV-Nummer in seinem Register aktualisiert und die aktualisierten Daten der betroffenen Person weiterleitet.

## 6 Vorgehensweise als Folge eines Problems mit den persönlichen Identifikationsdaten

### 6.1 Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und den Daten Ihres Registers

Die Verfahrensweise hängt von der im UPI\_Viewer angezeigten Referenzdatenquelle ab:

- Der UPI-Viewer zeigt als Datenquelle "Infostar" an:

Fall A: Die Daten in Ihrem Register und die aus Infostar sind identisch, unterscheiden sich jedoch von denen aus der UPI:

Teilen Sie den Unterschied dem UPI-Kundendienst mit.

Fall B: Die Daten in Ihrem Register sind mit denen aus Infostar nicht identisch:

- B1) Person mit Schweizer Staatsangehörigkeit:

Melden Sie den Unterschied dem Zivilstandsamt des Heimatortes der Person. Die Meldung erfolgt mittels Antragsformular für Berichtigungen, welches auf der Internetseite der ZAS zur Verfügung steht. Dabei sollte die betroffene Person das Antragsformular ebenfalls unterschreiben, um ihren Willen zur Berichtigung zu bekunden.

- B2) Person mit ausländischer Staatsangehörigkeit und Zivilstandseignis in der Schweiz:

Melden Sie den Unterschied an das zuständige Zivilstandsamt der Gemeinde, in der das Ereignis stattgefunden hat. Die Meldung erfolgt mittels Antragsformular, welches auf der Internetseite der ZAS zur Verfügung gestellt wird.

**Bemerkung:** Änderungen in Infostar werden durch Infostar automatisch an die UPI gemeldet. Die Gemeinde erhält keine Änderungsmeldungen, da Infostar die Wohngemeinde zum Zeitpunkt der Korrektur nicht kennt.

- Der UPI-Viewer zeigt als Datenquelle „ZEMIS/SYMIC“ an:

Fall A: Die Daten in Ihrem Register und die aus ZEMIS sind identisch, unterscheiden sich jedoch von denen der UPI:

Melden Sie die Unregelmässigkeit dem UPI-Support.

Fall B: Die Daten in Ihrem Register sind nicht mit denen aus ZEMIS identisch.

- B1) Die Person besitzt eine Aufenthaltsbewilligung: melden Sie die Unregelmässigkeit dem zuständigen Kantonalamt für Migrationen. Die Meldung muss mit Hilfe des dafür entwickelten Formulars erfolgen (Z1).
- B2) Die Person hat eine Bewilligung aus dem Asylbereich: Melden Sie den Unterschied an den ZEMIS-Kundendienst.

- Der UPI-Viewer zeigt als Datenquelle „Ordipro“ an:

Die Person besitzt eine Legitimationskarte. Melden Sie die Unregelmässigkeit an den UPI-Kundendienst, welcher diese an das Eidgenössische Departement für auswärtige Angelegenheiten (EDA) weiterleitet.

- Der UPI-Viewer zeigt als Datenquelle „ZAS“ an:

Melden Sie den Unterschied an den UPI-Support.

## 6.2 Unterschied zwischen den Identifikationsdaten der UPI und der Nummer auf einem Dokument

Zwei Fälle sind möglich:

- a. Der Eintrag in der UPI ist korrekt. Melden Sie den Fehler dem entsprechenden Kundendienst.
- b. Der Eintrag in der UPI ist fehlerhaft. Wenden Sie die Vorgehensweisen wie unter Punkt 6.1 beschrieben an.

## 7 Kontakte

Kundenservices der Bundesregister:

Kundenservice ZEMIS/SYMIC:	<a href="mailto:zemis-support@sem.admin.ch">zemis-support@sem.admin.ch</a>
Kundenservice UPI:	<a href="mailto:upi_support@zas.admin.ch">upi_support@zas.admin.ch</a>

Bei Verständnisproblemen oder Fragen zur Anwendung der beschriebenen Vorgehensweise, wenden Sie sich bitte an folgende Stellen:

Kundendienst UPI:

Zentrale Ausgleichsstelle ZAS  
Kundendienst UPI  
Av. Edmond-Vaucher 18  
Postfach 3000  
1211 Genf 2  
E-Mail: [upi\\_support@zas.admin.ch](mailto:upi_support@zas.admin.ch)  
Tél.: 058 461 93 43  
Fax 058 461 94 97

**Kundendienst Registerharmonisierung:**

Bundesamt für Statistik BFS  
Sektion POP - Service clientèle RH  
Espace de l'Europe 10  
2010 Neuchâtel  
E-Mail: [harm@bfs.admin.ch](mailto:harm@bfs.admin.ch)  
Tel.: 0800 866 700

## 8 Quellen

Dienst für die Verwaltung der Zugangsrechte (UPIViewer oder UPIServices) auf der Internetseite der ZAS:

[www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partner und Institutionen > UPI > Schnittstelle UPIViewer für UPIViewer  
[www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partner und Institutionen > UPI > Schnittstelle UPIServices für UPIServices.

Formular für Antrag auf Berichtigung der Personalien in einem amtlichen Personenregister des Bundes, zuhanden des Bürgers auf der Internetseite der ZAS:

[www.zas.admin.ch](http://www.zas.admin.ch) > Partner und Institutionen > UPI > Datenberichtigung

Formular Z1 auf der Internetseite des SEM – benötigt ein Passwort, welches in den Gemeinden erhältlich ist : [http://www.sem.admin.ch/content/sem/de/misc/login.html?CUGReferer=/content/sem/de/home/themen/aufenthalt/cug\\_mutationswesen](http://www.sem.admin.ch/content/sem/de/misc/login.html?CUGReferer=/content/sem/de/home/themen/aufenthalt/cug_mutationswesen)