



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Finanzdepartement EFD

Zentrale Ausgleichsstelle ZAS
Statistik und Zentralregister

UPI-Register

Dezember 2025

Anwendungshandbuch für die Applikation USNTools

Version 3.0D

Einleitung

Die Applikation [USNTools](#) wird im Rahmen der systematischen Verwendung der AHV-Nummer seit Juni 2024 zur Verfügung gestellt.

Sie ermöglicht es den für die systematische Verwendung der AHV-Nummer zuständigen Personen (VSBN) sowie deren allfälligen Stellvertretungen und Delegierten, die in ihren Institutionen verwendeten Konten für den Zugriff auf den UPIViewer zu verwalten. Ausserdem können über die Applikation Zugangsanträge für UPIServices gestellt und diese Zugangsanträge sowie die UPIServices-Zugangskonten eingesehen werden.

Der Begriff «VSBN» wird, sofern nicht anders angegeben, in diesem Dokument für alle drei Rollen (VSBN, Stellvertretungen und Delegierte) verwendet. Der Ausdruck «als systematische Benutzerin der AHV-Nummer anerkannte Institution» wird mit «SBN» abgekürzt.

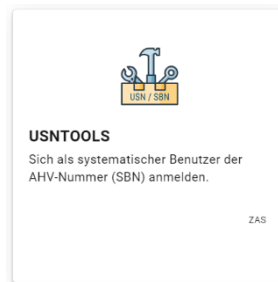
Inhaltsverzeichnis

A.	Auf USNTools zugreifen	4
A.1	USNTools-Konto freischalten	4
B.	Startseite	5
C.	Verwaltung der UPIViewer-Konten	6
C.1	Ein UPIViewer-Konto erstellen	6
C.2	UPIViewer-Konten verwalten	7
C.2.1	Nach UPIViewer-Konten suchen	7
C.2.2	UPIViewer-Konten einsehen	8
C.2.3	Ein UPIViewer-Konto sperren	9
C.2.4	Ein UPIViewer-Konto entsperren	10
C.2.5	Passwort für ein Konto zurücksetzen	11
C.2.6	Ein UPIViewer-Konto löschen	11
D.	Verwaltung der UPIServices-Zugänge	13
D.1	Einen Zugang zu UPIServices beantragen	13
D.2	Zugangsanträge für UPIServices	15
D.3	UPIServices-Zugangskonten	15
E.	Registerkarte «Mein USNTools-Profil»	16
F.	Registerkarte «Systematische Verwendung der AHV-Nummer»	17

A. Auf USNTools zugreifen

Um auf USNTools zuzugreifen:

- a) bitte besuchen Sie: www.zas.admin.ch > Partner und Institutionen > Systematische Verwendung der AHV-Nummer > Applikation USNTools
- b) oder gehen Sie auf das ePortal des Bundes über [Alle Services ePortal \(admin.ch\)](http://Alle.Services.ePortal.admin.ch) und klicken Sie dort auf folgende Kachel:



A.1 USNTools-Konto freischalten

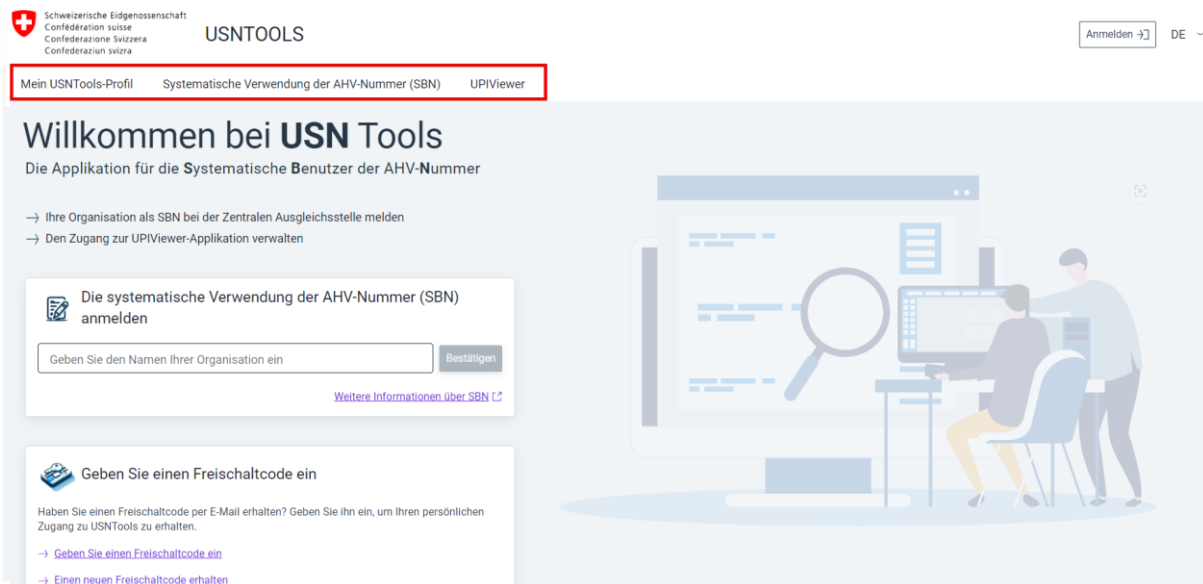
Beim erstmaligen Anmelden in USNTools befolgen Sie bitte die Schritte in der Ihnen automatisch zugesandten E-Mail mit dem Betreff «USNTools: Ihr Freischaltcode». Die Schritte sind im Folgenden noch einmal aufgeführt:

Um Ihr USNTools-Konto freizuschalten, müssen Sie Folgendes tun:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie ein AGOV-Konto besitzen, das mit der E-Mail-Adresse, die Sie im Formular für die Anmeldung für die systematische Verwendung der AHV-Nummer verwendet haben, verknüpft ist. Falls Sie noch kein AGOV-Konto haben, können Sie es gemäss den Anweisungen auf der folgenden Seite erstellen: [Neues Konto mit der AGOV access App registrieren — agov.ch](http://Neues.Konto.mit.der.AGOV.access.App.registrieren---agov.ch)
2. Wenn Sie bereits ein CH-LOGIN haben, können Sie von [CH-LOGIN zu AGOV-Login](http://CH-LOGIN.zu.AGOV-Login) wechseln.
3. Gehen Sie in die Applikation **USNTools**, entweder über das ePortal oder indem Sie auf folgenden Link klicken: USNTools.
4. Vergewissern Sie sich, dass Sie angemeldet sind, und **geben Sie nun den Freischaltcode ein**, den Sie in der E-Mail mit dem Betreff «USNTools: Ihr Freischaltcode» erhalten haben.

B. Startseite

Nach Ihrer Anmeldung werden Sie auf die USNTools-Startseite weitergeleitet:

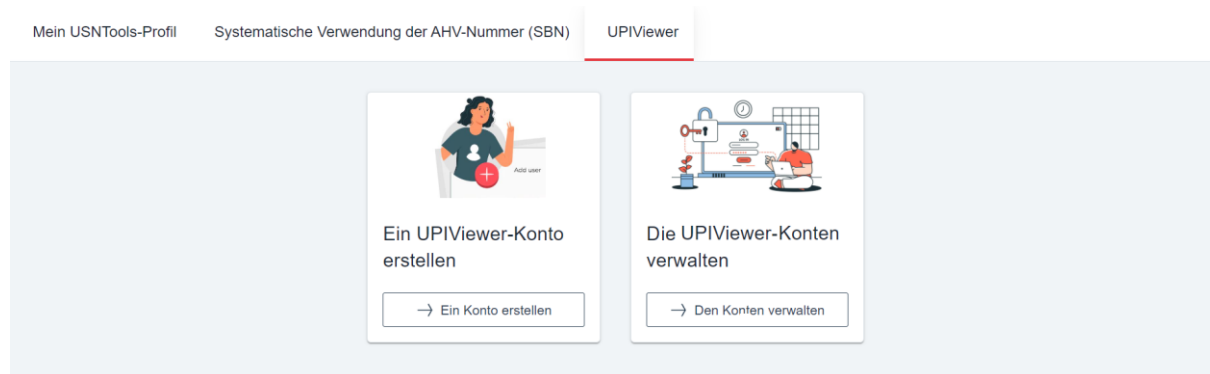


Als VSBN haben Sie Zugriff auf drei Registerkarten:

- «Mein USNTools-Profil»: Hier können Sie Ihre persönlichen Angaben verwalten.
- «Systematische Verwendung der AHV-Nummer»: Hier können Sie nach den Institutionen suchen, für die Sie als VSBN verantwortlich sind.
- «UPIViewer»: Hier können Sie die UPIViewer-Konten verwalten.
- «UPIServices»: Hier können Sie Zugangsanträge für UPIServices stellen und diese Anträge sowie die UPIServices-Zugangskonten einsehen. Diese Registerkarte ist für Delegierte nicht verfügbar.

C. Verwaltung der UPIViewer-Konten

Die Registerkarte «UPIViewer» besteht aus zwei Kacheln, eine zur Erstellung eines UPIViewer-Kontos und eine zur Verwaltung der UPIViewer-Konten.



C.1 Ein UPIViewer-Konto erstellen

Um ein neues UPIViewer-Konto für eine Person zu erstellen, klicken Sie auf die Kachel «UPIViewer-Konto erstellen».

Wählen Sie die SBN aus, für welche die Person arbeitet (in diesem Beispiel «Gemeinde A»), und geben Sie die erforderlichen Angaben ein:

The screenshot shows the 'Ein UPIViewer-Konto erstellen' form. The top navigation bar has 'UPIViewer' selected. The form title is '+ Ein UPIViewer-Konto erstellen'. The form contains several input fields: 'SBN-Organisation*' (dropdown menu with 'Gemeinde A' selected), 'AHV-Nummer*' (text field with '756.1111.2222.39'), 'Geburtsdatum*' (date field with '02.02.2002'), 'Funktion*' (text field with 'Sekretär'), 'Vorname*' (text field with 'Fred'), 'Name*' (text field with 'Muster'), 'Telefon*' (text field with '+41 23123123123'), 'Sprache*' (dropdown menu with 'Deutsch' selected), and 'E-Mail*' (text field with 'fred.muster@gemeinde.ch'). At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' (with a red X icon) and 'Erstellen' (with a green checkmark icon).

Wenn Sie auf «Erstellen» klicken, erhält die betreffende Person zwei E-Mails, eine mit ihrem UPIViewer-Benutzernamen und eine mit ihrem UPIViewer-Passwort, welches bei der erstmaligen Anmeldung im UPIViewer geändert werden muss.

Bitte beachten Sie, dass **das UPIViewer-Konto persönlich und nicht übertragbar ist.**

C.2 UPIViewer-Konten verwalten

C.2.1 Nach UPIViewer-Konten suchen

Die Kachel «Die UPIViewer-Konten verwalten» führt zu einem Suchmenü, über das Sie:

- anhand des Nachnamens, des Vornamens, der E-Mail-Adresse etc. ein Konto finden können;
- eine Liste aller mit einer SBN verbundenen Konten erhalten, wenn Sie nach der Bezeichnung der SBN suchen:

Mein USNTools-Profil Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN) **UPIViewer**

Suchen Sie nach UPIViewer-Konten

Suchkriterien

Login ID

Name

Vorname

AHV-Nummer

E-Mail

Bezeichnung der SBN
Gemeinde A

Aktivität der SBN

Suchen

Suchergebnis

NAME	VORNAME	AHV-NUMMER	E-MAIL	LOGIN ID	BEZEICHNUNG	AKTIVITÄT	ORT
Muster	Fred	7561111222239	fred.muster@gemeinde.ch	57338011	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A
Müller	Jane	7562222333340	jmueller@gemeinde.ch	15102941	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A
Jedermann	Otto	7561234123413	otto.jedermann@gemeinde.ch	28720556	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A
Mustermann	Max	7562345345671	max.mustermann@gemeinde.ch	25765733	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A

Items per page: 10 1 - 4 of 4

Diese Liste kann in eine Excel-Datei (CSV) exportiert werden. Klicken Sie dafür auf die entsprechende Schaltfläche oben rechts:

LOGIN ID	BEZEICHNUNG	AKTIVITÄT
57338011	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung
15102941	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung
28720556	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung
25765733	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung

Items per page: 10 1 - 4 of 4

In CSV exportieren

C.2.2 UPIViewer-Konten einsehen

Um ein Konto einzusehen, klicken Sie ganz rechts in der Zeile des entsprechenden Kontos auf «Verwalten»:

Mein USNTools-ProfilSystematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN)UPIViewer

Nach UPIViewer-Konten suchen

Suchkriterien

Login ID

Name

Vorname

AHV-Nummer

E-Mail

Bezeichnung der SBN
gemeinde A

Aktivität der SBN

Suchen

Suchergebnis

NAME	VORNAME	AHV-NUMMER	E-MAIL	LOGIN ID	BEZEICHNUNG	AKTIVITÄT	ORT
Muster	Fred	756111122239	fred.muster@gemeinde.ch	57338011	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A
Müller	Jane	756222233340	jmueller@gemeinde.ch	15102941	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A
Jedermann	Otto	7561234123413	otto.jedermann@gemeinde.ch	28720556	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Verwalten
Mustermann	Max	7562345345671	max.mustermann@gemeinde.ch	25765733	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	Gemeinde A

Items per page: 101 - 4 of 4

Hier können Sie die Angaben der Person und die Kontoeigenschaften, insbesondere den Status des Kontos (aktiv oder gesperrt), sehen.

Mein USNTools-ProfilSystematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN)UPIViewer

UPIViewer-Konto von : Fred MUSTER

SBN-Organisation

Bezeichnung
Gemeinde A

UID
CHE-115.093.005

Kanton
Basel-Landschaft

Numéro de la voie
42

Postleitzahl
1784

Telefon
+4111212321312

Ort
Gemeinde A

Bevollmächtigte Organisation

Keine bevollmächtigte Organisation

Verantwortlichen für die SBN

Haupt-VSBN

Stellvertreter 1

Eigenschaften des Kontos

Login ID
57338011

Status des Kontos
[Aktiv]

Identität der Person

AHV-Nummer
756111122239

Vorname
Fred

Name
Muster

Geburtsdatum
02.02.2002

Sprache
Französisch

Funktion
Sekretär

E-Mail
fred.muster@gemeinde.ch

Telefon
+412111111111

Mobiletelefon

C.2.3 Ein UPIViewer-Konto sperren

Wenn eine Person ihr UPIViewer-Konto für einen bestimmten Zeitraum nicht benötigt, muss das Konto gesperrt werden.

Als VSBN können Sie daher Konten von Personen sperren. Eine Sperrung kann rückgängig gemacht werden, d. h., dass gesperrte Konten wieder entsperrt werden können.

Um ein Konto zu sperren, können Sie in der Kontoübersicht der jeweiligen Person rechts oben auf die entsprechende Schaltfläche klicken:

The screenshot shows the UPIViewer interface for a user named Fred MÜSTER. The interface is divided into two main sections: 'SBN-Organisation' on the left and 'Eigenschaften des Kontos' on the right. The 'SBN-Organisation' section contains details about the organization, including its name, UID, and contact information. The 'Eigenschaften des Kontos' section displays account information such as the login ID, account status, and personal details of the user. A red box highlights the 'Blockieren' button in the top right corner of the 'Eigenschaften des Kontos' section.

SBN-Organisation	
Bezeichnung	UID
Gemeinde A	CHE-115.093.005
Kanton	Nom de la voie
Basel-Landschaft	Baselgasse
Numéro de la voie	Case postale
42	
Postleitzahl	Ort
1784	Gemeinde A
Telefon	
+4111212321312	

Eigenschaften des Kontos			
Login ID	Status des Kontos		
57338011			
Passwort zurücksetzen Löschen Blockieren			
Identität der Person			
AHV-Nummer	Vorname	Name	Geburtsdatum
756111122239	Fred	Muster	02.02.2002
Sprache	Funktion	E-Mail	Telefon
Französisch	Sekretär	fred.muster@gemeinde.ch	+41211111111
Mobiletelefon			

Wenn Sie auf «Blockieren» klicken, ist das Konto der Person gesperrt. Sie hat dann keinen Zugang mehr zum UPIViewer.

C.2.4 Ein UPIViewer-Konto entsperren

Um ein Konto zu entsperren, können Sie in der Kontoübersicht der jeweiligen Person rechts oben auf die entsprechende Schaltfläche klicken:

The screenshot shows the UPIViewer interface for a user named 'Fred MUSTER'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Mein USNTools-Profil', 'Systematische Verwendung der AHN-Nummer (SBN)', and 'UPIViewer'.
- Left Sidebar:**
 - SBN-Organisation:** Details for 'Gemeinde A' including UID, Kanton, Basel-Landschaft, Numéro de la voie, Case postale, Postleitzahl, Ort, and Telefon.
 - Bevollmächtigte Organisation:** 'Keine bevollmächtigte Organisation'.
 - Verantwortlichen für die SBN:** 'Haupt-VSBN' and 'Stellvertreter 1'.
- Main Content Area:**
 - Eigenschaften des Kontos:** Login ID 57338011, Status des Kontos: 'Das Konto ist gesperrt.' (indicated by a yellow warning triangle).
 - Identität der Person:** A table with personal details:

AHN-Nummer	Vorname	Name	Geburtsdatum
756111122239	Fred	Muster	02.02.2002
Sprache	Funktion	E-Mail	Telefon
Französisch	Sekretär	fred.muster@gemeinde.ch	+41211111111
Mobiletelefon			

In the top right corner of the 'Identität der Person' section, there are three buttons: 'Passwort zurücksetzen', 'Löschen', and 'Entsperren'. The 'Entsperren' button is highlighted with a red box.

Sobald Sie auf «Entsperren» klicken, hat die Person wieder Zugang zum UPIViewer.

C.2.5 Passwort für ein Konto zurücksetzen

Sie können das Passwort für ein UPIViewer-Konto zurücksetzen, indem Sie in der Kontoübersicht zur jeweiligen Person rechts auf die Schaltfläche «Passwort zurücksetzen» klicken.

Mein USNTools-Profil Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN) UPIViewer

UPIViewer-Konto von : **Fred MÜSTER**

SBN-Organisation

Bezeichnung	UID
Gemeinde A	CHE-115.093.005
Kanton	Nom de la voie
Basel-Landschaft	Baselgasse
Numéro de la voie	Case postale
42	
Postleitzahl	Ort
1784	Gemeinde A
Telefon	
+4111212321312	

Bevollmächtigte Organisation

Keine bevollmächtigte Organisation

Verantwortlichen für die SBN

Haupt-VSBN	Stellvertreter 1
------------	------------------

Eigenschaften des Kontos

Login ID: 57338011 Status des Kontos: ⚠ Das Konto ist gesperrt.

Passwort zurücksetzen (highlighted)

Löschen Entsperren

Identität der Person

AHV-Nummer	Vorname	Name	Geburtsdatum
756111122239	Fred	Muster	02.02.2002
Sprache	Funktion	E-Mail	Telefon
Französisch	Sekretär	fred.muster@gemeinde.ch	+41211111111
Mobiletelefon			

Wenn Sie auf «Passwort zurücksetzen» klicken, erhält die Person eine E-Mail mit einem temporären Passwort.

C.2.6 Ein UPIViewer-Konto löschen

Wenn Mitarbeitende austreten oder für die Erledigung ihrer Aufgaben den UPIViewer nicht mehr benötigen, muss ihnen der Zugang entzogen werden. Gemäss Artikel 153d Buchstabe a AHVG müssen die SBN die erforderlichen Massnahmen treffen, um «den Zugang zu Datenbanken, welche die AHV-Nummer enthalten, auf die Personen [zu beschränken], welche die AHV-Nummer zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen».

Als VSBN können Sie demnach UPIViewer-Konten löschen. Das Löschen eines Kontos kann nicht rückgängig gemacht werden.

Um ein Konto zu löschen, klicken Sie in der Kontoübersicht der jeweiligen Person rechts auf die Schaltfläche «Löschen»:

Mein USNTools-Profil Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN) UPIViewer

UPIViewer-Konto von : **Fred MÜSTER**

SBN-Organisation

Bezeichnung	UID
Gemeinde A	CHE-115.093.005
Kanton	Nom de la voie
Basel-Landschaft	Baselgasse
Numéro de la voie	Case postale
42	
Postleitzahl	Ort
1784	Gemeinde A
Telefon	
+4111212321312	

Bevollmächtigte Organisation

Keine bevollmächtigte Organisation

Verantwortlichen für die SBN

Haupt-VSBN	Stellvertreter 1
------------	------------------

Eigenschaften des Kontos

Login ID: 57338011 Status des Kontos: ⚠ Das Konto ist gesperrt.

Passwort zurücksetzen **Löschen** (highlighted) Entsperren

Identität der Person

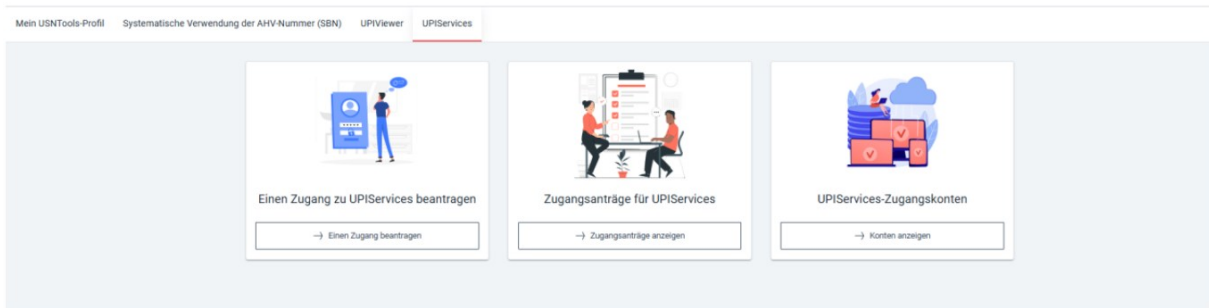
AHV-Nummer	Vorname	Name	Geburtsdatum
756111122239	Fred	Muster	02.02.2002
Sprache	Funktion	E-Mail	Telefon
Französisch	Sekretär	fred.muster@gemeinde.ch	+41211111111
Mobiletelefon			

Sie erhalten daraufhin eine Warnmeldung. Wenn Sie auf «Bestätigen» klicken, wird das Konto endgültig gelöscht. Sie finden die entsprechende Person im Suchmenü dann nicht mehr in der Liste der Personen mit einem UPIViewer-Konto («UPIViewer-Konten verwalten»).

D. Verwaltung der UPIServices-Zugänge

Die Registerkarte «UPIServices» ist nur für VSBN und deren Stellvertretungen verfügbar. Delegierte haben keinen Zugriff auf diese Registerkarte.

VSBN oder ihre Stellvertretungen können über diese Registerkarte Zugangsanträge für UPIServices stellen und diese Anträge sowie die UPIServices-Zugangskonten einsehen.



D.1 Einen Zugang zu UPIServices beantragen

Klicken Sie auf die Kachel auf der linken Seite, um zum Antragsformular für einen UPIServices-Zugang zu gelangen.

Es folgt eine kurze Erinnerung an Ihre rechtlichen Verpflichtungen:

Um fortfahren zu können, müssen Sie beide Kästchen ankreuzen.

Klicken Sie auf die -Symbole, um mehr Informationen zu den von Ihnen auszufüllenden Feldern zu erhalten.

Weitere Hinweise zum Ausfüllen des Formulars:

- 1) Im ersten Abschnitt des Formulars werden Sie nach dem Namen der antragstellenden Organisation gefragt. Klicken Sie bitte auf das entsprechende Feld, damit Ihnen der Name Ihrer Organisation vorgeschlagen wird:

Neuer Zugangsantrag für UPIServices

Antragstellendes Organ

2 Technischer Ansprechpartner

Bevollmächtigte Organisation

4 Angeforderte Zugänge

Antragstellendes Organ

SBN-Organisation*

Beispiel Organisation

Beispiel Gemeinde

Geben Sie die ungefähre Anzahl der Personen in Ihrem Informationssystem an, die

Anzahl AHV-Nummern*

☐ Mit der Nutzung der UPI-Web-Services verpflichten Sie sich als Bet

- 2) Sie müssen Ihre sedex-ID nicht zwingend angeben, wenn Sie diese nicht kennen. Als Betreiberin oder Betreiber des sedex-Clients sind Sie jedoch dazu verpflichtet, die aktuellste Version zu verwenden:

☒ Mit der Nutzung der UPI-Web-Services verpflichten Sie sich als Betreiberin oder Betreiber des sedex-Clients dazu, **mindestens einmal pro Jahr die aktuellste Version des sedex-Clients zu installieren.**

- 3) Der technische Ansprechpartner ist diejenige Person, die sich um die technische Implementierung der UPIServices in Ihrem System kümmert.
- 4) Arbeitet der technische Ansprechpartner innerhalb Ihrer Organisation, müssen Sie keine bevollmächtigte Organisation angeben. Wenn der technische Ansprechpartner jedoch für einen externen IT-Dienstleister arbeitet, müssen Sie angeben, um welchen IT-Dienstleister es sich handelt:

Antragstellendes Organ

Technischer Ansprechpartner

Bevollmächtigte Organisation

4 Angeforderte Zugänge

IT-Dienstleister

Gehört der technische Ansprechpartner derselben Institution an, in der Sie als verantwortliche Person für die systematische Verwendung der AHV-Nummer tätig sind **Beispiel Gemeinde**? ☐ Ja ☒ **Nein**

Bezeichnung* UID* Klicken Sie auf +, um mehr darüber zu erfahren Kanton*

Strassenname* Hausnummer* Postfach

Postleitzahl* Ort* Telefon*

X Anmeldung abbrechen Zurück Fortsetzen

- 5) Die Zugangsanträge für UPIServices werden für eine bestimmte Umgebung (QS, PROD) gestellt. Wenn Sie einen Zugang zu beiden Umgebungen benötigen, müssen Sie zwei Anträge stellen (siehe D.3).

D.2 Zugangsanträge für UPIServices

Über diese Kachel können Sie die von Ihnen gestellten Zugangsanträge einsehen. Sie können Ihre Anträge mittels Suchkriterien filtern.

Die Anträge mit dem Status «Neu» sind gerade bei der Zentralen Ausgleichsstelle in Bearbeitung. Die Zentrale Ausgleichsstelle kann diese ablehnen oder validieren.

Nach Zugangsanträgen für UPIServices suchen

Suchkriterien

Umgebung

Antragstatus

Bezeichnung der SBN

sedex-ID

E-Mail-Adresse des technischen Ansprechpart...

Suchen

Abbrechen

Suchergebnis

ANTRAGSDATUM	UMGEBUNG	SEDEX-ID	E-MAIL-ADRESSE DES TECHNISCHEN ANSPRECHPARTNERS	BEZEICHNUNG DER SBN	ZUGANGSTYPEN	WUNSCHTERMIN	STATUS	
29.04.25 20:30:40	ABN	T2-112233-5	marieantoine@example.ch	Beispiel Organisation	UPL_ECH0085 (Validiert)	22.05.25	Validiert	
29.04.25 20:04:40	PROD		marieantoine@example.ch	Beispiel Organisation	UPL_ECH0084 (Abgelehnt)	09.05.25	Abgelehnt	
29.04.25 20:01:55	ABN	T2-112233-5	marieantoine@example.ch	Beispiel Organisation	UPL_ECH0084 (Validiert) UPL_ECH0212C (Validiert)	26.05.25	Validiert	
29.04.25 20:01:10	PROD		marieantoine@example.ch	Beispiel Organisation	UPL_ECH0085 UPL_ECH0086	27.05.25	Neu	

Elemente pro Seite 101 - 4 von 4

D.3 UPIServices-Zugangskonten

Von dieser Kachel aus können Sie Ihre UPIServices-Konten anhand verschiedener Kriterien durchsuchen sowie die zugehörigen Details aufrufen, indem Sie rechts in der Zeile zum jeweiligen Konto auf die Schaltfläche  klicken:

Liste der UPIServices-Konten

Suchkriterien

Umgebung

Bezeichnung der SBN

sedex-ID

Name der sedex-Domäne

E-Mail-Adresse des technischen Ansprechpart...

Vorname des technischen Ansprechpartners

Name des technischen Ansprechpartners

Suchen

Abbrechen

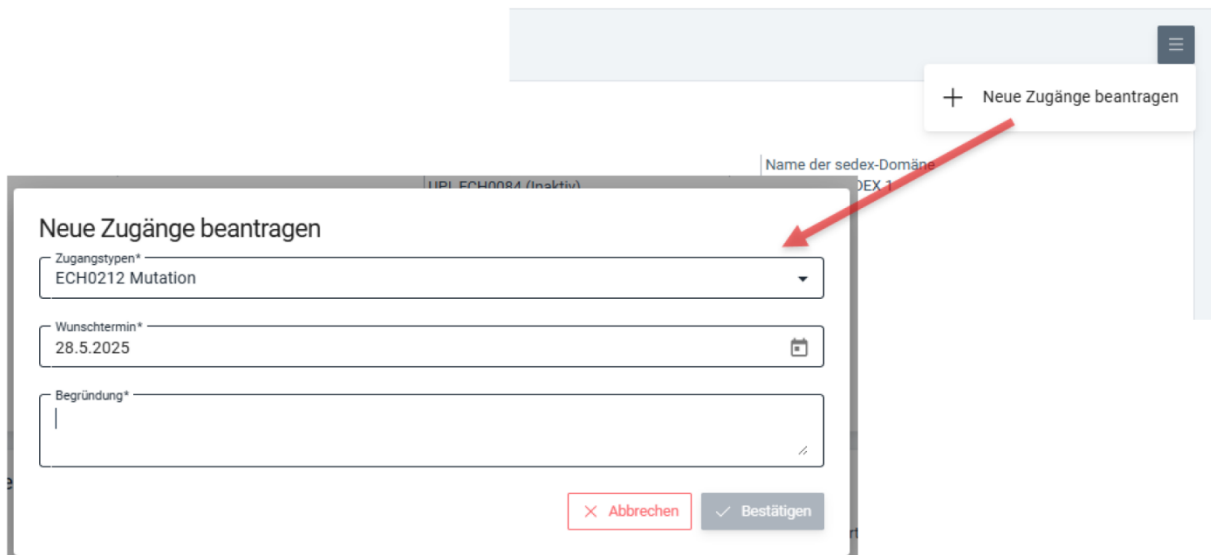
Suchergebnis

UMGEBUNG	NAME DER SEDEX-DOMÄNE	SEDEX-ID	VORNAME	NAM	E-MAIL	BEZEICHNUNG DER SBN	ZUGANGSTYPEN	
ABN	DOMAINE SEDEX 1	T2-112233-5	Marie	Antoine	marieantoine@example.ch	Beispiel Organisation	UPL_ECH0084 (Aktiv) UPL_ECH0212C (Aktiv) UPL_ECH0085 (Aktiv)	

Elemente pro Seite 501 - 1 von 1

 Verwalten

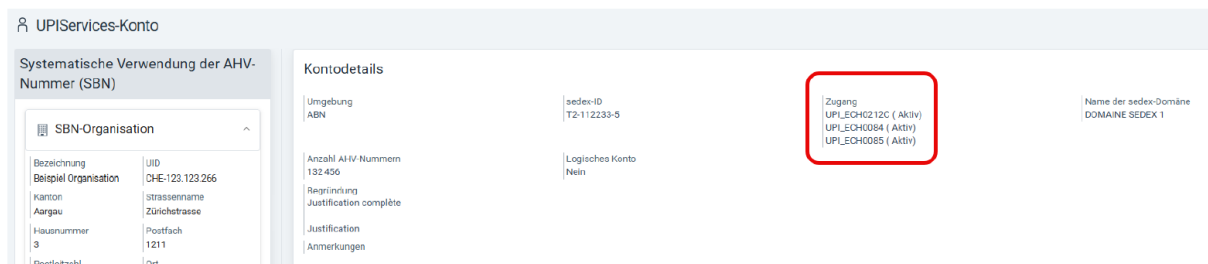
Sobald Sie sich auf der Seite mit den Kontodetails befinden, können Sie weitere Zugänge beantragen, indem Sie auf die graue Schaltfläche oben rechts klicken:  oben rechts klicken:



The form titled 'Neue Zugänge beantragen' contains the following fields:

- Zugangstypen***: Dropdown menu with 'ECH0212 Mutation' selected.
- Wunschtermin***: Date field with '28.5.2025' and a calendar icon.
- Begründung***: Text area for justification.
- Buttons**: 'Abbrechen' (red) and 'Bestätigen' (grey).

Sobald Ihr Antrag validiert wurde, erscheinen die neuen Zugänge auf dieser Seite unter «Zugang»:

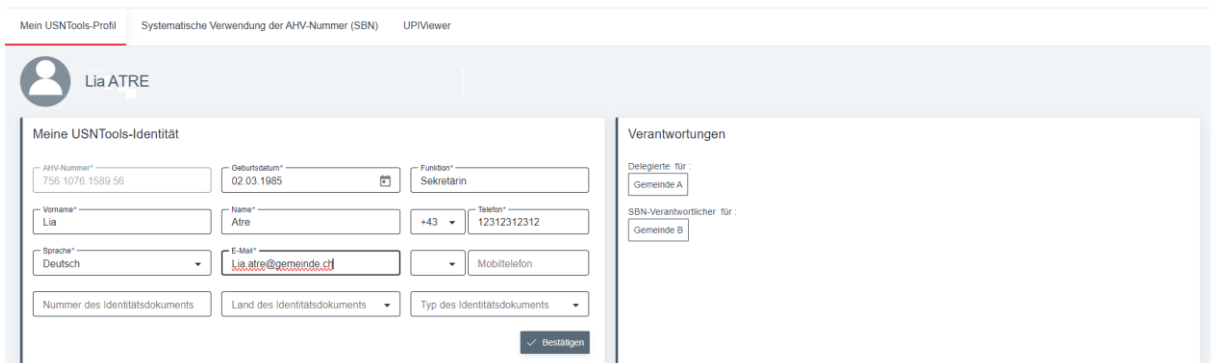


The 'Kontodetails' page shows the following information:

- Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN)**: SBN-Organisation details.
- Kontodetails**:
 - Umgebung: ABN
 - sedex-ID: TZ-112233-9
 - Anzahl AHV-Nummern: 132 456
 - Logisches Konto: Nein
 - Begründung: Justification complète
 - Justification: Anmerkungen
- Zugang** (highlighted in red):
 - UPI_ECH0212C (Aktiv)
 - UPI_ECH0084 (Aktiv)
 - UPI_ECH0065 (Aktiv)
- Name der sedex-Domäne**: DOMAINE SEDEX 1

E. Registerkarte «Mein USNTools-Profil»

In der Registerkarte «Mein USNTools-Profil» haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Angaben in Verbindung mit USNTools sowie auf Ihre Zuständigkeiten in den SBN-Institutionen, für die Sie arbeiten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Angaben zu ändern:



The 'Mein USNTools-Profil' page is divided into two main sections:

- Meine USNTools-Identität**:
 - AHV-Nummer***: 756 1076 1589 56
 - Geburtsdatum***: 02.03.1965
 - Funktion***: Sekretärin
 - Vorname***: Lia
 - Name***: Atre
 - Telefon***: +43 12312312312
 - Sprache***: Deutsch
 - E-Mail***: Lia.atre@gemeinde.ch
 - Mobiletelefon**: (empty)
 - Nummer des Identitätsdokuments**: (empty)
 - Land des Identitätsdokuments**: (empty)
 - Typ des Identitätsdokuments**: (empty)
 - Buttons**: 'Bestätigen' (grey)
- Verantwortungen**:
 - Delegierte für**: Gemeinde A
 - SBN-Verantwortlicher für**: Gemeinde B

F. Registerkarte «Systematische Verwendung der AHV-Nummer»

In der Registerkarte «Systematische Verwendung der AHV-Nummer» können Sie nach den Institutionen suchen, für die Sie als VSBN, stellvertretende VSBN oder delegierte Person fungieren.

Mein USNTools-Profil Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN) UPIViewer

Suche nach einer Organisation, die die AHV-Nummer systematisch benutzt (SBN)

Suchkriterien

Bezeichnung
Gemeinde

UID

Kanton

Ort

Postleitzahl

Nom de la voie

Aktivität

Status

Gesetzesgrundlage

Suchergebnis

UID	BEZEICHNUNG	AKTIVITÄT	POSTLEITZAHL	NOM DE LA VOIE	ORT	KANTON	AUFTRAGGEBER ?	STATUS
CHE-115.093.005	Gemeinde A	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	1784	Baselgasse	Gemeinde A	Basel-Landschaft	⊕	Aktiv
CHE-114.856.829	Gemeinde B	Kantonale- oder Gemeindeverwaltung	1896	Zürchgasse	Gemeinde B	Wallis	⊕	Aktiv

Items per page: 10 1 – 2 of 2

Wenn Sie ganz rechts in der Zeile der entsprechenden Institution auf «Details» klicken, können Sie die Angaben in Verbindung mit dieser SBN einsehen.

Mein USNTools-Profil Systematische Verwendung der AHV-Nummer (SBN) UPIViewer

Details der SBN-Organisation Aktiv

SBN-Organisation

Bezeichnung Gemeinde A	UID CHE-115.093.005
Kanton Basel-Landschaft	Nom de la voie Baselgasse
Numéro de la voie 42	Case postale
Postleitzahl 1784	Ort Gemeinde A
Telefon +4111212321312	

Bevollmächtigte Organisation

Keine bevollmächtigte Organisation

*** Verantwortlichen für die SBN**

Haupt-VSBN	Stellvertreter 1
AHV-Nummer 7560004810959	Vorname Cynthia
Name Stöhr	Geburtsdatum 20.03.1985
Sprache	Funktion

*** Delegierten des VSBN**

Delegierte 1
AHV-Nummer 7561076158956
Vorname Jessica
Name Cuerq Taillard
Geburtsdatum 02.03.1985
Sprache
Funktion